

MÉK Koordinációs és Logisztikai Nonprofit Kft.
BESZÁMOLÓ a 2013. évi tevékenységről

Noll Tamás ügyvezető

Ulrich Tamás cégvezető, szakmai titkár

Rubóczki Erzsébet médiafelelős - főszerkesztő

Tatai Mária műszaki tanácsos - 2013. májustól Továbbképzési bizottsági titkár

Jurinyi Amarilla ügyintéző - 2013. május 05-ig

Rajnai Katalin ügyintéző - mellékfoglalkoztatásban- 2013. május 05-től

Szerződéses megbízottak:

Simonszoft Kft. - Simon Nándor–informatikai szolgáltatás

SF Hungary Kft. - szerverhosting – MÉK szerverek elhelyezése

Adeko Kft. - Krokosné Mátyus Irén – könyvelés, munkaügy

MÉSZ – Bukocs Béla – gondnoki teendők

A MÉK Nonprofit Kft. alapvető feladata a 1996. évi LVIII. törvény(kamarai törvény) és a 1997. CLVI. tv.-ben (a közhasznú szervezetekről) meghatározott keretek között a MÉK működésének segítése, az Elnökség és az elnökségi tagok, bizottságok munkájának támogatása, a folyamatos ügyvitel biztosítása. Továbbá a MÉK számára nem engedélyezett, de a feladatai ellátásával szorosan összefüggő vállalkozási tevékenységek végzése, és a vállalkozási szerződések megkötése, azok lebonyolítása.

A MÉK Nonprofit Kft. az elmúlt évben szakmailag és pénzügyileg is kiegyensúlyozottan, stabilan működött, maximálisan teljesítette a MÉK elvárásait és minden lehetőséget kihasznált, hogy olyan feladatokat vállaljon, amelyet szakmailag és gazdaságilag segítik, támogatják a kamara működését.

I. A MÉK NONPROFIT KFT. MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSA

I.1. Általános cégvezetési, ügyintézői, pénzügyi és operatív feladatok ellátása(NT, JA, RK, TM, UT)

Cégvezetés, munkaszervezés és a gazdálkodási feltételek biztosítása, irodai munka szervezése.

Cégügyintézés az általános ügymenettel kapcsolatos feladatok elvégzése – iktatás, levelezés, postázás, ügyintézés, személyes és telefonos tájékoztatás.

Pénzügyi feladatok ellátása – számlaforgalom kezelése, házipénztár vezetése, adatszolgáltatások a könyvelőknek, pénzügyi kimutatások készítése, kifizetések rendezése.

Irodaszerek és anyagok megrendelése, beszerzése.

Gondnoki teendők ellátása – postázás, anyagmozgatás, szállítás stb.

I.2. Informatikai feladatok ellátása (Simonszoft)

I.2.1. MÉK Online Névjegyzékének működtetése

- a program üzemeltetése, karbantartása és fejlesztése, mentések biztosítása
- a fejlesztők munkájának koordinálása, együttműködés a területi kamarákkal
- a programot kiszolgáló szerver (szoftver) karbantartása és fejlesztése,
- a mekon.hu domain és a hozzátartozó al-domainok kezelése.

I.2.2. MÉK-ETK Energetikai minőségtanúsítvány készítő program működtetése

- a program üzemeltetése, karbantartása és fejlesztése
- a programot kiszolgáló szerver (szoftver) kezelése
- regisztrációk kezelése
- biztonsági mentések ütemezése.

I.2.3. JVA - Jogosultsági Vizsga Adatbázis program működtetése

- a program üzemeltetése, karbantartása és fejlesztése,
- vizsga adatlapok kezelése,

- biztonsági mentések ütemezése.

I.2.4. OTIR - Online Továbbképzési Információs rendszer működtetése

- a program üzemeltetése,
- program karbantartása és fejlesztése,
- a programot kiszolgáló szervere és szoftver kezelése,
- regisztrációk kezelése,
- biztonsági mentések ütemezése.

I.2.5. Szolgáltatások – Szerverüzemeltetés, karbantartás és javítás, rendszergazdai teendők

- MEKON-MÉK saját tulajdonú szerver, Budapest,
- BACKUP- bérelt szerver, Székesfehérvár,
- MEK-OFFICE - MÉK saját tulajdonú szerver,
- MEKON Support / Helpdesk a területi kamarák számára,
- Informatikai szaktanácsadás, beszerzések bonyolítása,
- Egyedi szoftverfejlesztési feladatok megvalósítása

II. TOVÁBBKÉPZÉSI SZAKBIZOTTSÁG TITKÁRSÁGI ÉS SZERVEZÉSI FELADATAI (JA, TM, RK)

II.1. Általános feladatok

- a bizottsági munka szervezése, a minősítő ülések összehívása és bonyolítása, adminisztrálása, elbírálási díjak számlázása és befizetések ellenőrzése,
- a céges és egyéni on-line és papír alapú beadványok fogadása, előkészítése a bírálatra, hiánypótlások kérése, folyamatos információadás, tájékoztatás,
- a beadványok archiválása, irattározása,
- az ügyfelek folyamatos felvilágosítása és tájékoztatása a beadványokról,
- az elektronikus MEK-OTIR rendszer üzemeltetése, pályázatok kezelése, fejlesztése,
- beérkezett igazolások továbbítása a területi kamarák felé.

II.2. Kamarai továbbképzési rendszerhez oktatási anyag készíttetése

A Továbbképzési bizottsággal együttműködve.

- dr. Kuba Gellért - 6 fejezetből álló oktatási anyag és vizsgakérdések:
 1. Hőkényelem feltételei zárt építészeti terekben
 2. A fény biológiai hatásai
 3. Építészeti üvegek
 4. Ökológikus építészet
 5. Napépítészet
 6. Zárt építészeti terek légállapota(dr. Rudnai Péter)

III. BESZÁMOLÓHOZ KÖTÖTT JOGOSULTSÁGI VIZSGARENDSZER KEZELÉSE(JA, RK)

III.1. Általános feladatok

- jelentkezések és nyilvántartások vezetése, vizsgadíjak számlázása, és pénzforgalom

III.2. Beszámolóhoz kötött jogosultsági vizsgarendszer rendszerhez oktatási anyag készíttetése

dr. Bányai Ferenc - Jogi ismeretek

IV. MÉK MÉDIATEVÉKENYSÉGÉNEK ELLÁTÁSA

IV.1. Építész Közlöny-Műhely szerkesztése, kiadás - megjelenés biztosítása (RE, TM, UT)

A 2012-es évnek kiemelkedő eseménye volt az Építész Közlöny-Műhely teljeskörű megújítása, ami 2013-ban is minden nehézség ellenére, folyamatosan az új szerkezettel, tartalommal és designnal hat alkalommal jelent meg. A kiadvány előállítás, szerkesztése és kiadása rendkívüli önfeláldozó munkát követel meg a főszerkesztőtől, aki zömében egy-személyben végezte el egy teljes szerkesztőség munkáját – kiváló színvonalon. A Közlöny-Műhely a szakmai lapok piacán egyedi szakmai-szakmapolitikai szegmensbe pozícionálta magát, az egyes számok tematikus, különböző nézőpontból történő témakidolgozása szélesített az ismereteket. A Közlöny-Műhely színvonala lehetővé tette a szakmapolitikai célok: politika – építésszakma közötti párbeszéd megindítása – megvalósítását.

A cikkek megírásában a Kft munkatársai (RE, TM, UT) és külsős munkatársak vettek részt. A Közlöny a kamarai tagoknak és a protokoll-listán szereplők részére postai terjesztéssel került kiküldésre, változó példányszámmal 7.800-8.000 címre. A tematikus Quo vadis számok:

- Merre tartasz Műemlékvédelem?
- Merre tartasz Város?
- Merre tartasz Településfejlesztés?
- Merre tartasz Vidék – 1. rész?
- Merre tartasz Vidék – 2. rész?
- Merre tartasz Kreativitás?

IV.2. www.mek.hu honlap működtetése, szerkesztése (RE, TM, UT, SN)

Alapvetően tartalomszolgáltatás biztosítása a kiemelt feladat, amely egyrészt tartalmazza a MÉK szakmai anyagainak az elérhetőségének a biztosítását és gondozását, másrészt a szakma számára fontos, naprakész információk beszerzését, továbbítását, közzétételét. Ezen belül a működik a névjegyzéki nyilvántartás, a MÉK OTIR, a MÉK ETR rendszer is. A honlap válogatott anyagai a MÉK 2013 őszén létrehozott MÉK facebook oldalán keresztül is megtekinthetők.

IV.3. MÉK hírlevél kiadása (RE, TM, UT, SN)

A honlapon megjelent hírek, felhívások, konferenciák, pályázati felhívások, stb. heti összefoglaló szerkesztése, megjelentetése és kiküldése kb. 4.200-4.300 regisztrált címre, elektronikus formában.

IV.4. Építész Évkönyv 2012 kiadása (TM, UT)

Az Évkönyv a területi kamarák előjegyzésével, 1.000 példányban került kiadásra, az áprilisi küldöttgyűlésre.

Az Évkönyv a 2012. év fontosabb építészeti eseményeit, az építészeti díjakat nyert kollégákat és épületeket, valamint újra tartalmazta a teljes kamarai tagsági névsort, területi kamaránkénti bontásban, valamint a szakmai tagozatok tagjainak névsorát.

IV.5. Média felületek hirdetésszervezése (RE, TM, UT)

A kamarai média felületeire hirdetések szervezése, potenciális szakmai hirdető felkutatása, ajánlatok készítése, egyeztetések, szerződések és számlázások bonyolítása. Nagy megrendelők részére éves hirdetési programok PR cikkekre vonatkozó ajánlatok elkészítése, hosszabb távú együttműködési lehetőségek kidolgozása, egyeztetése. A tervpályázati hirdetmények közzétételének szervezése, ajánlatok készítése a kiírók részére, szerződéskötés és számlázás bonyolítása.

IV.6. Construma 2013 kiállítás - rendezvény sorozat megtartása (RE, UT)

Az idei Construma szakkiállításon a MÉK standját naponta kb. 800-1.000 kolléga kerti fel, ahol a továbbképzési ponton kívül naponta más-más tagozat előadásait és vetítéseit lehetett meghallgatni illetve megnézni. A megjelentek körében több napon keresztül kérdőíves felmérést végeztünk az általuk olvasott nyomtatott és on-line szakmai folyóiratokról, újságokról. Az értékelés alapján az eredmény elgondolkodtató, mivel a válaszolók jelentős része nem nagyon olvas szakmai lapokat, az Építész Közlöny magasán vezeti a mezőnyt.

A kamarai stand tervezését a Nyugat magyarországi Egyetem Alkalmazott művészeti Intézet hallgatói körében, a Belsőépítész tagozattal együtt lebonyolított pályázat nyertesei tervezték és kiviteleztek, és a CONSTRUMA kiállítás "Legkreatívabb stand 2013" díjat nyerték el.

IV.7. Pályázati források szerzése (RE, TM, UT)

Támogatási pályázatok lehetőségeinek felderítése, pályázati anyagok összeállítása, nyertes pályázatok bonyolítása, nyomon követése, az adminisztráció és az elszámolás lebonyolítása (NKA, MMA, BM Ép. Főosztály, és BM OFI, NAKVI, stb..).

V. ÉPÍTÉSZETI SZAKMAI PROGRAMOK MŰSZAKI TITKÁRI FELADATAINAK ELLÁTÁSA

V.1. MÉK Tervpályázati munkabizottság titkári feladatainak az ellátása (UT)

A bizottsági munkához tartozó ügyintézési szervezési munka ellátása, kiírókkal történő kapcsolattartás, a tervpályázati kiírásokkal kapcsolatos ügyintézés, kamarai közzététel honlap és Közlöny, tájékoztatások.

V.2. MÉK On-line pályázati rendszer kidolgozása - TPMB munkacsoport(UT, SN)

A MÉK elektronikus pályázati rendszerhez szükséges számítógépes program előkészítése, a pályázati honlap előkészítése, a honlap tesztelése jelenleg folyamatban. A pályázati kiírás letöltési, beadás-feltöltés lehetőség technikai kidolgozása, a specifikációk előkészítése, BM OFI támogatással, elszámolási határidő 2014. február 28.

Szakmai titkári feladatok ellátása, bizottsági ülésekről emlékeztető készítés, tervpályázati honlap tesztelése.

V.3. Terület- és Településrendezési tagozat titkári feladatainak az ellátása (UT)

2013. májusában a kamarai titkárság munkájának átszervezése miatt a TT Tagozat elnökségi munkájának segítése, tagozat titkári feladatainak az ellátása.

V.4. ÉME Mesteriskola titkári teendőinek ellátása(JA, UT)

A Magyar Építész Kamara több mint egy évtizede támogatja a Mesteriskola munkáját anyagi és technikai eszközökkel (bútorok, egyéb berendezés) valamint ellátja a Mesteriskola teljes adminisztrációs és kapcsolattartási feladatait.

V.5. Mintaterv és kapcsolódó szabályozás kidolgozásában való részvétel (UT)

Az elnökség által kiválasztott két családi ház (Év Háza 2010 és 2011)további feldolgozása az alábbi munkarészekhez a HOAI alapú tervezési díjszabás alapján:

1. Tanulmányterv – tervezési program, vázlatterv,
2. Jóváhagyási terv
3. Építési engedélyes tervdokumentáció
4. Kiviteli tervdokumentáció

A tervezési díjszabásban foglaltak és tervfázisok kapcsolódó tervdokumentációk műszaki tartalmára vonatkozó kamarai követelmények valamint a kapcsolódó jogszabályi háttér anyag, javaslatok kidolgozása, a tervlapok- és iratminták kidolgozása, műszaki tartalom pontosítása, bizottsági munka szervezése, levelezés, az on-line információs rendszer kezelése.

V.6. Konyhaüzemek és éttermek tervezési útmutató kidolgozásában való részvétel (UT)

A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal felkérésére a Kamara is delegált építészeket (Dobai János, Koczka István, Madzin Attila) a munkacsoportba. Az ezzel kapcsolatos szakmai titkári feladatok ellátása, és részvétel az üléseken, javaslatok készítése.

V.7. ÉTDR rendszer beindítása észrevételezések, javaslatok (UT)

A Belügyminisztérium Építésügyi Főosztályának irányításával elkészült, és 2013. január 01-én elindult az **ÉTDR** rendszer (Építésügyi hatósági engedélyezési eljárást Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer) a szakértői munkacsoporttal való folyamatos levelezés, a felmerülő problémák elemzése.

Az új jogi szabályozás szerint a teljes építési engedély, így a hatósági engedélyeztetés és kérelem – valamint az ehhez szükséges tervdokumentációk, iratok, hatósági és szakhatósági hozzájárulások, kötelező statisztikai adatlapok, stb.– elektronikus benyújtás rendszer javításában való részvétel.

2013. január 01-i indulás után az **ÉDTR** rendszer felhasználói tesztelésében való részvétel, véleményezés, a kamarai tagok észrevételeinek összegyűjtése, továbbítása a BM és a Lechner Lajos Tudásközpont felé beszámoló készítése, illetve a válaszok ismertetése a kamarai tagok felé:

- az e-epites.hu honlapon megjelent módosítások nyomon követése, figyelem felhívás kiadása,
- tervezési jogosultság nyilvántartási rendszer (MEKON) és az **ÉDTR** rendszer informatikai összehangolásában, javításában való részvétel,
- szakmai és kommunikációs feladatok ellátása.

V.8. e-napló beindítása észrevételezések, javaslatok, tájékoztatás (UT)

- A Belügyminisztérium Építésügyi Főosztályának irányításával készült az e_napló rendszer, az új jogi szabályozás (191/2009. Korm. rendelet módosítása) szerint az elektronikus napló vezetéséről szóló elméleti és gyakorlati oktatás előkészítése, bevezetés 2013. július 01. helyett október 01-én, illetve december 31-ig tartó moratórium javaslat kidolgozása.

- a rendszert ismertető BM sajtó tájékoztatókon, központi oktatásokon való részvétel, területi kamarák tájékoztatása, újságcikkek és tájékoztatók megjelentetése a honlapon, a Hírlevélben, és a Közlönyben a kamarai tagság tájékoztatására,

- az e_napló rendszer előzetes felhasználói tesztelésében való részvétel, véleményezés,
- a területi kamarai képzések adatainak (időpont, helyszín, oktatók, létszámok) összegyűjtése, összesítése, továbbítása a BM felé,
- telefonos érdeklődők felvilágosítása.

V.9. Kamarai cégnyilvántartás (SN, UT)

- A főtevékenységként építészeti tervezéssel foglalkozó, kamarai tagok tulajdonában (51%-os tulajdonosi hányad) lévő cégek nyilvántartásának előkészítése, az összeállítás vezetése, jogszabály várható változása, területi kamarákkal közösen cégek nyilvántartásának előkészítése, területi és cégnév szerinti bontásban. Honlapon megjelent cégregisztrációs adatlap kidolgozása. Együttműködési megállapodás az OPTEN Kft.-vel, a meglévő céginformációs adatbázisuk felhasználására.

V.10. Kamarai elektronikus ügyintézési rendszer előkészítése (SN, UT)

A MÉK elektronikus ügyintézési rendszerhez szükséges számítógépes program előkészítése, a piacon lévő programok áttekintése, feladatok rendszerezése. Az Magyar Mérnöki Kamara által vásárolt program tanulmányozása az Elnökségi döntés előkészítésére. Egyeztetés a MMK program készítőivel, tapasztalatcsere az MMK-val a már futó rendszerről.

V.11. MÉK - CIG Pannónia Biztosító Zrt.-vel való együttműködés előkészítése (UT, dr. Barta Judit)

Együttműködési megállapodás kidolgozása, "Építésbarát" tervezői felelősség biztosítási rendszer kidolgozása, díjszabás felülvizsgálata. Az ad hoc bizottság szakmai titkári feladatok ellátása, kapcsolat tartása, a piacon található tervezői felelősségbiztosítások elemzése, és javaslatok kamarai felülvizsgálata, új javaslat kidolgozása munkacsoportban. Kapcsolattartás és egyeztetések a biztosító képviselőivel.

V.12. MÉK - ÉMI- MMK konzorciális együttműködés létrehozásának előkészítése - egyeztetések

Az ÉMI által elkészített "Épületek energia hatékonysági felújítása és stratégiához illesztett 2014-2020. évi program és akció terv" alapján történő lakó- és középület (költségvetési szervek kezelésében álló épületek)felmérési programban való részvétel feltételeinek és műszaki koncepciójának, feladat- és végrehajtási tervének kidolgozása a MMK-val közösen. A kb. 2.000 lakóépületekre (átl. 80m² lakóterület, 20 lakásfajtára) vonatkoztatva, és kb. 100 átlagosan 2000 m² alapterületű egység középülethez készülő felmérési programhoz tervezési ajánlat előkészítése.

V.13. MÉK - MNV Zrt. együttműködés előkészítése - tárgyalások, egyeztetések

Az együttműködés célja megteremteni annak távlati lehetőségét, hogy a MÉK és az Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. tevékenysége a kölcsönös előnyöket kiaknázva minél jobban összekapcsolható legyen, az Együttműködő Felek magasabb szintű feladatellátásának biztosítása érdekében.

Az MNV Zrt. közvetlen kezelésében közel 1.000 műemlék épület, és kb. 30.000 egyéb épület van. Az MNV Zrt. évente ezek közül 50-70 közvetlen kezelésű épületen végeztet kisebb-nagyobb felújítási, rekonstrukciós munkát, valamint egyre aktívabban működik közre egyes kiemelt állami beruházások megvalósításában, ezzel számos munkalehetőséget kínál a MÉK tagjai számára.

Együttműködési szerződés aláírása folyamatban.

V.14. Az Építészet Világnapja rendezvény (október első hétfője) (UT)

- az események és a kiállítások szervezésében és teljes körű lebonyolításában való részvétel,
- az eseményhez kapcsolódó díjátadások szervezése (MÉK-MÉSZ Diploma-díjak, Év Háza díj átadása, V4 kiállítás) kapcsolódó kiállítások, fogadások szervezése,
- az események-programok koordinálása a MÉSZ és az egyéb résztvevő szervezetek képviselőivel.

V.15. MÉK-MÉSZ Diplomadíj pályázat lebonyolításában való részvétel (UT)

A 2013. évben végzős építészhallgatók és településtervezők, táj- és kertépítész, valamint belsőépítészek számára a Diplomadíj pályázat meghirdetése, a pályázati anyagok fogadása, nyilvántartása, a bírálótag megismerése, a díjazottak értesítése, az oklevelek elkészítése és a díjak beszerzése, a kiállítás-vetítés/bemutatás és díjátadás megszervezése, a diplomatervek visszaadása.

Díjazottak: 5 építész, és különdíj és dicséret, valamint 2 táj- és kertépítész, 1 településtervező.

- szponzorok szervezése, egyeztetések, szerződések, könyvjutalmak beszerzése.

Az előzetes tárgyalások alapján 2014-es évben a Graphisoft Kft. is támogatná a Diplomadíj pályázatot, egy külön díjjal, de a kiírás előtt egyeztetni kell, ezt a díjat pontosítani, nevesíteni kell.

V.16. MÉK Sándy Gyula-díj (UT)

A MÉK elnöksége által létrehozott, az Építőipari Nívódíjakhoz kapcsolódó MÉK Sándy Gyula-díj grafikai kiviteleztetése, a díj harmadik alkalommal történő átadása lebonyolítása, a kiadványok beszerzése, eredmény közzétele a honlapon és az Évkönyvben (2013 év.)

Idei nyertes: Révész Gábor, Eger, Eszterházy Károly Főiskola (Egri Líceum) épületének felújításáért, ez a hír a honlapon is megtalálható.

V.17. Szakmai kiadványok támogatása (UT)

Szántó A. László: Bádogos ábrák 1-4. kötet kiadásának szakmai partnerségi támogatása, a megjelenés utáni közzététel. Az EMSZ által kezdeményezett kiadványsorozat szakmai partnerségi támogatás, egyeztetések.

V.18. Tetőakadémia 2013 szakmai partnerségi támogatása (UT)

A Tetőakadémia által szervezett országos konferenciasorozat szakmai partnerségi támogatása, honlapon és hírlevélben történő hirdetésekkel, regisztráció támogatása, bonyolítás.

A 2014. évi sorozat előkészítése megkezdődött, a tervezett szakmai témakör "A fiatal építészek a világban, a világ tetői Magyarországon".

V.19. Szakmagyakorlási munkabizottság titkári teendőinek ellátása - Szabványügyek, díjszabás, stb.

A Csontos Csaba által vezetett bizottság szakmai titkári teendőinek ellátása, bizottság munkájának támogatása, előadások szervezése szabvány ügyek koordinálása.

V.20. Balaton Regatta - Építész regatta 2013. szponzori támogatásának bonyolítása (UT)

A 2013. évi verseny lebonyolításhoz szponzorok szervezése, szerződések lebonyolítása.

V.21. A Kamara által létrehozott ad hoc munkacsoportokban való részvétel (UT)

- a tervezési díjszabás átdolgozása a német rendszer alapján (HOAI alapján),
- az ingatlan nyilvántartás szabványosítása munkacsoport,

- a tervezői felelősségbiztosítás kamarai felülvizsgálata, új javaslat kidolgozása munkacsoportban.

V.22. Egyéb szakmai tevékenységek (UT)

- IMI rendszer kezelése - az Európai Unió belső piaci információs rendszer oktatáson való részvétel, regisztrált hatósági ügyintézőként kezelése, beérkező kérések megválaszolása,
- vetített előadások PowerPoint, Prezi beszámoló, emlékeztető, elkészítése az elnök, illetve az elnökség számára, a küldöttgyűlésekre, építésgazdaság stratégia vázlata előadások,
- ÉVOSZ-2103. május 30-án részvétel az Építőipari Nívó díj konferencián, MÉK Sándy Gyula díjról vetített előadás megtartása
- Kínai építész delegáció fogadása és szakmai előadás (Kamara és a tervezési jogosultságról) a MÉK-MÉSZ közös rendezvényen (2013. június 27.)
- UIA építészeti tervpályázat francia nyelvű kiadvány magyar nyers fordításának szakmai felülvizsgálta, javítása BM OFI részére, a tervezett nemzetközi építészpályázatokhoz,
- 1731 /2013 Korm. határozat elleni tiltakozó levelezés előkészítése, bonyolítás a MMK együtt,
- Magyar építészek külföldi munkavállalási lehetőségeinek egyeztetése (Algéria, Dél-Afrika,), kooperációs fórumon való részvétel,
- MATISZ szövetséggel való együttműködés, az Épülettakaríthatósági díj átadása, a jövőbeni együttműködés feltételeinek tisztázása, egyeztetés Klem Erik alelnökkel.

VI. ÉPÍTŐ JÁTÉKOK PROGRAM (TM)

VI.1. Alapoktatási program (NT, TM)

Előzmény: az általános építészeti kultúra emelésére elengedhetetlen szükség lenne, s mivel erre jelenleg több lehetőség is kínálkozik, a MÉK elnöksége ad hoc munkabizottságot hozott létre, amelynek koordinálásával a MÉK Kft-t bízta meg.

A2012-ben elvégzett feladatok összefoglalása:

- a Nemzeti Alaptanterv véleményezése: Bodonyi Csaba, Cseh András, Istvánfi Gyula, Tatai Mária.
Eredmény: a Nemzeti Alaptantervbe az építészetre vonatkozó kompetenciák is bekerültek.
 - a kerettantervek (5 tanterv) véleményezése: Beleznay Éva, Bódyné Máthé Ildikó, Cseh András, Tatai.
Eredmény: a kerettantervekbe építészeti fogalmak, témák és feladatok is bekerültek.
 - kreatív építészeti foglalkozások megtartására került sor a Budapest, XV. kerületi Hubay Jenő Alapfokú Művészeti Intézményben „Építő játékok” címmel a 2012-es év tavaszi félévében 10 alkalommal 6-10 éves gyerekeknek. A foglalkozásokat vezették: Beleznay Éva, Kovács Ildikó, Mújdricza Péter, Zöldi Anna. A foglalkozások az őszi félévben is folytatódtak.
 - a foglalkozásokat dokumentáló, hasonló foglalkozások megtartását elősegítő kiadvány készült, amelyet a XV. kerületi Önkormányzat támogatásával adott ki a MÉK „Építő játékok” címmel.
- A 2013-as évben is folytatódott a program, ehhez foglalkozási program és munkafüzet készült.

VI.2. Kapcsolatépítés az EMMI és az OFI munkatársaival (TM)

- stratégia készült az építészeti alapismeretek általánosabbá tételéhez, amelynek fő tételei:
- az építészet-oktatás „Kodály-módszerének” kidolgozása,
- az iskolákban és az iskolán kívül oktatási programok megvalósítása, tehetséggondozás,
- pedagógusképzés,
- folyamatos kapcsolattartás és médiajelenlét.

VI.3. Építő Játékok konferencia 2013. 09. 24-25. és konferencia kiadvány készítése (TM)

Két napos konferencia előadásokkal és work-shopokkal a FUGA-ban, teljes szervezés és lebonyolítás, pályázatok elkészítése, elszámolása. Támogatók: Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzata, Belügyminisztérium, Nemzeti Kulturális Alap. Résztevők: kb. 100 fő, elsősorban építészek illetve pedagógusok.

Lásd: www.mek.hu honlapon.

VI.4. Részvétel a Frankfurtban rendezett hasonló témájú szakmai konferencián (Tatai Mária)

Frankfurtban a Deutsches Architektur Museum konferenciát rendezett november 20-22-között „Architecturganztags” címmel, amelyen TM vett részt. A részletes beszámoló az Építész Közlöny

decemberi számában olvasható. Megjegyzendő, hogy német nyelvterületen a magyarországihoz hasonló kezdeményezések működnek (valamivel jobb anyagi támogatással).

VI.5. Építő Játékok konferencia - az előadásokról kiadvány készítése (TM)

Két napos konferenciáról és előadásokról, work-shopokról összefoglaló kiadvány készítése, *Építő játékok 2* címmel, Belezna Éva és Tatai Mária szerkesztésével ill. koordinálásával.

A kiadvány a Bp. XV. kerület szakmai és anyagi támogatásával, azokról akik ebben a témakörben dolgoznak. A támogatási pályázat lebonyolítása, az elnyert támogatással történő elszámolás.

VII. MAGYAR ÉPÍTÉSZEK VIDÉKI HÁLÓZATA - SZAKMAI PROGRAM GONDOZÁSA (TM)

Előzmény: 2012. március közepén elfogadta a kormány a Nemzeti Vidékstratégia 2012-2020 közötti időszakra szóló dokumentumát. Ehhez kapcsolódik az év elején megszületett Darányi Ignác Terv, a NEV végrehajtásának keretprogramja. A MÉK a stratégia és a program véleményezésében intenzíven részt vett, és beépítette az épített, és táji környezet megújítására vonatkozó fogalmakat, fejezeteket. Erre építve, kellő aktivitással biztosítható a vidék komplex, az építészet területét is érintő megújításában való részvétel lehetősége.

VII.1. NAKVI - MÉK stratégiai partnerségi szerződés létrehozása (NT, TM)

A stratégia megállapodás célja a MNVH és a MÉK közösen meghatározzák azokat a területeket, amelyekben szorosan együttműködve elősegíthetik a hazai vidékfejlesztés célkitűzéseinek megvalósulását és a hálózat fejlesztését. A Nemzeti Vidékstratégia 2012-2020 között, a Darányi Ignác Terv, illetve a az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program megvalósítása, és a 2014-2020 közötti EU költségvetési ciklusra és tervezési időszakra való felkészülés szakmai területeken való stratégiai együttműködés.

VII.2. Magyar Építészek Vidéki Hálózata (TM)

A kamara felkért építészeket, akik az eddigi munkáságuk alapján a vidéki élet és a vidéki táj- és épített környezet iránt elkötelezettek, és segítik a program megvalósulását, a célkitűzésekhez való hatékony kapcsolódást. A hálózatban működtetése, az ülések előkészítése, adminisztráció.

VII.3. NAKVI - Támogatási pályázatok (TM, UT)

NAKVI - Támogatási pályázatok előkészítése, pályázatokkal kapcsolatos adminisztráció lebonyolítása, egyeztetés a pályázókkal, a kiírókkal, illetve a bonyolításra kijelölt cégekkel (Mahir, Y & Partners), levelezés. Sikeresen elnyert NAKVI pályázatok(2013) címei:

- Környezetkultúra oktatás gyermeknek a hátrányos helyzetű székényi kistérségben.
- A tájhasználatból eredő problémák és feladatok meghatározása - Kővágóórs és Köveskál példáján.
- Tradicionális népi építészeti és kézműves alkotó program - Taliándörögd.
- Hagyományos népi építészeti és kézműves szakmai program, őshonos növény bemutatóval.
- "Balaton-felvidék építészeti útmutató és karaktergyűjtemény" (lásd külön VIII. pontban is).

VIII. SZAKMAI KIADVÁNYOK – Balaton-felvidék építészeti útmutató és karakter gyűjtemény kiadása

A "Balaton-felvidék építészeti útmutató és karaktergyűjtemény" című kiadvány, az író- és szerkesztő Krizsán András munkájának segítése, a BM Országos Főépítési Iroda, és NAKVI pályázatok előkészítését és teljes lebonyolítását végezte el a Kft. A kiadvány 1.350 példányban került kiadásra NAKVI támogatásával.

IX. GAZDÁLKODÁS

A MÉK Nonprofit 2013 évben a Küldöttgyűlés által jóváhagyott költségvetés alapján gazdálkodott. A gazdálkodásban jelentős változást okozott, hogy a gazdasági környezethez és a pályázati forrásokhoz történő alkalmazkodás miatt a tervezett lapkiadó tevékenységet mégsem a Nonprofit Kft, hanem a Publicitas Kft látta el, a pályázati forrásokra a MÉK nyújtotta be a pályázatokat. Ezáltal a tervezett bevételek és kiadások kb. 15 millió Ft-tal 45 millió Ft-ra csökkentek.

Vállalkozás célú bevételek a tervezett **18.600eFt** helyett ténylegesen **9.927eFt** teljesült:

- a tervpályázatokkal kapcsolatos bevétel jelentősen elmaradtak (1.500 helyett 300),
- egyéb bevétel és a szakértői előirányzat egyáltalán nem volt (2.200 helyett 0),
- adatfeldolgozási bevétel részben teljesült (1.500 helyett 475),
- a hirdetési bevétel a lapkiadási konstrukció változása miatt csökkent (10.000 helyett 4.347), a hirdetési bevétel jelentős része a Publicitas kiadón keresztül realizálódott (3.318 eFt).
- a továbbképzési bevétel viszont lényegesen nőtt (3.400 helyett 4.687).

Közhasznú tevékenység bevétele a tervezett **7.400eFt** helyett tényleges **5.726eFt** teljesült:

- kötelező továbbképzés, oktatás a tervezet szinten (2.500 helyett 2.540)
- Évkönyv, katalógusértékesítés bevétele nőtt (1.000 helyett 1.308)
- Továbbképzési program, konferencia bevétele nőtt (300 helyett 472)
- Egyéb közhasznú bevétel (1.300 helyett 1.405)
- Cégnyilvántartásból, és egyéb tevékenységből nem volt bevétel (2.300 helyett 0)

Egyéb bevételek a tervezett **34.000eFt** helyett tényleges **27.886eFt** teljesültek:

- MÉK költségekre kapott támogatás a lapkiadás átszervezése miatt csökkent (30.000 – 26.250)
- Pályázati bevétel a pályázati átrendezés miatt csökkent (4.000 helyett 1.400)

ÖSSZES BEVÉTEL a megváltozott körülmények miatt **60.000eFt** helyett **43.555eFt** értékben teljesült.

Anyag jellegű és egyéb szolgáltatások, ráfordítások a tervezett **23.350eFt** helyett **21.457eFt** kiadás:

- személyi jellegű költségek elszámolása átkerült a személyi költségekhez (-1.000)
- a különböző sorokon kisebb – nagyobb eltérések találhatók, összességében 43eFt többlettel.

Személyi jellegű kifizetése a tervezett érték alatt maradtak **21.650eFt** helyett **20.428eFt** kiadás:

- csökkentő tényező Jurinyi Amarilla májusi kiválása után belső feladatátcsoportosítást hajtottunk végre, illetve Rajnai Katalint mellékfoglalkoztatásban, kizárólag a pénzügyek intézésével bíztuk meg – így jelentős bér- és járulék megtakarítást értünk el (-2.059),
- az egyéb személyi költségek az átrendezés miatt nőttek (+1.000),
- megbízási díjak és a hozzá tartozó járulékok változtak (+163)

ÖSSZES KIADÁS a lapkiadás átcsoportosítása miatt **60.000eFt** helyett **42.828eFt** értékű lett.

EREDMÉNY KIMUTATÁS előzetes adatok szerint **362eFt** eredménnyel zárta az évet a kft*.

(Januárban várható kb.400eFt2013 évre vonatkozó kiadás figyelembe vételével)

Média rendszer elszámolása – lásd külön mellékleten.

Budapest, 2014. január 22.

Ulrich Tamás
Cégvezető

Noll Tamás
Ügyvezető