

BUDAPESTI KOMMUNIKÁCIÓS ÉS ÜZLETI FŐISKOLA

LOGÓ- ÉS ARCULATPÁLYÁZAT

TARTALOM

1. PÁLYÁZAT ADATAI ÉS FELTÉTELEI	3
1.1 AJÁNLATKÉRŐ	3
1.2 PÁLYÁZAT CÉLJA	3
1.3 PÁLYÁZAT TÍPUSA	3
1.4 PÁLYÁZÓI FELTÉTELEK	3
1.5 PÁLYAMŰVEK	3
1.6 KREATÍV BRIEF	3
2. A PÁLYÁZAT IDŐZÍTÉSE, LEGFONTOSABB HATÁRIDŐK	4
2.1. KIÍRÁS IDŐPONTJA	4
2.2. PÁLYÁZATOK BEÉRKEZÉSÉNEK HATÁRIDEJE	4
2.3. ELSŐ FORDULÓ	4
2.3.1. SZEMÉLYES KONZULTÁCIÓS IDŐPONT	4
2.4. MÁSODIK FORDULÓ	4
2.4.1. AZ ÉRTÉKELÉS ALAPJÁN AZ 5 LEGMAGASABB PONTSZÁMÚ PÁLYAMŰ ALKOTÓJÁNAK FELKÉRÉSE SZEMÉLYES PREZENTÁCIÓRA	4
2.4.2. SZEMÉLYES PREZENTÁCIÓK	4
2.5. EREDMÉNYHIRDETÉS	4
2.6. AZ EREDMÉNYHIRDETÉS UTÁN	4
2.6.1. SZERZŐDÉSKÖTÉS A LEGJOBBNAK ÍTÉLT PÁLYÁZÓVAL	4
2.6.2. VÁZLATDÍJ	4
3. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA	5
3.1 PÁLYÁZATI AZONOSÍTÓ	5
3.2 BENYÚJTÁS A PÁLYÁZAT ELSŐ FORDULÓJÁBAN	5
3.2.1 TÖBB PÁLYAMŰ ESETÉN	5
3.3. BENYÚJTÁS A PÁLYÁZAT MÁSODIK FORDULÓJÁBAN	5
4. A PÁLYÁZAT TARTALMA	6
4.1. AJÁNLATI ÁR	6
4.2. BEADANDÓ TERVEK	6
4.2.1 KÖZPONTI LOGÓ	6

4.2.2 LOGÓ MUTÁCIÓK.....	6
4.2.3 LOGÓ SZLOGENNEL	6
4.2.4 HIRDETÉS TERV	6
4.3. A PÁLYÁZÓ RÖVID SZAKMAI BEMUTATKOZÁSA.....	6
5. A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA	7
5.1. BÍRÁLATI SZEMPONTOK	7
5.2. BÍRÁLATI SZAKASZ ELSŐ FORDULÓJA	7
5.3. BÍRÁLATI SZAKASZ MÁSODIK FORDULÓJA	7
5.4. BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG.....	7
6. EGYÉB FELTÉTELEK.....	8
7. TITOKTARTÁS.....	8
8. KAPCSOLAT	8
9. MELLÉKLET.....	9
9.1 TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT.....	9

1. PÁLYÁZAT ADATAI ÉS FELTÉTELEI

1.1 AJÁNLATKÉRŐ

Budapesti Kommunikációs és Üzleti Főiskola (BKF)

1.2 PÁLYÁZAT CÉLJA

A pályázat célja a Főiskola számára új logó és az arculat megtervezése. A főiskola dinamikusan fejlődik, folyamatosan bővülő szakkínálattal, növekvő hallgatói létszámmal és egyre erőteljesebb nemzetközi jelenléttel működik. Ajánlatkérő célja, hogy a pályázat eredményeképpen az átalakuló főiskolával harmonizáló logó és arculat szülessen.

1.3 PÁLYÁZAT TÍPUSA

Nyilvános

1.4 PÁLYÁZÓI FELTÉTELEK

Az Ajánlatkérő tervezőgrafikusok vagy reklámügynökségek pályaműveit várja.

Kizárólag azon pályázatokat áll módunkban befogadni, amelyek esetén a Pályázó megfelel az alábbi kritériumoknak:

- Legyen képes a beadott pályázati anyag alapján nagyarculat elkészítésére a megadott határidőn belül, azaz 2015. július 15-ig.
- Legyen az elmúlt 5 évből legalább 3 logó és arculattervezésre vonatkozó, megvalósult referenciája.
- Vállaljon ajánlati kötelmet az ajánlat beérkezésének határidejétől számított 30 naptári napig.

1.5 PÁLYAMŰVEK

Egy pályázó több pályaművet is beadhat, de minden pályamű külön értékelés alá esik.

Pályaművenként 1 darab PDF formátumú, a teljes tervcsomagot tartalmazó dokumentum adandó be.

1.6 KREATÍV BRIEF

A pályamunkával szembeni elvárásokat, háttér információkat a kreatív brief tartalmazza, amely az arculat@bkf.hu címen igényelhető Falusi Mariann kreatív kommunikációs menedzsertől.

A kreatív brief csak a titoktartási nyilatkozat visszaküldésével kérhető ki a 7. pontban részletezett módon.

A kreatív brief kikérésekor minden pályázó megkapja a pályázati azonosítószámát, melyet kérünk a 3. pont alapján a pályázati anyagon feltüntetni.

2. A PÁLYÁZAT IDŐZÍTÉSE, LEGFONTOSABB HATÁRIDŐK

2.1. KÍRÁS IDŐPONTJA

2015. április 28. kedd

2.2. PÁLYÁZATOK BEÉRKEZÉSÉNEK HATÁRIDEJE

2015. május 21. csütörtök 9 óra

A határidő után érkező pályaműveket az Ajánlatkérőnek nem áll módjában elfogadni.

2.3. ELSŐ FORDULÓ

2.3.1. SZEMÉLYES KONZULTÁCIÓS IDŐPONT

2015. május 12. kedd 13 óra

Igény esetén az Ajánlatkérő a fenti napon lehetőséget biztosít személyes konzultációra. A részvételi szándékot az arculat@bkf.hu email címen szükséges jelezni legkésőbb a konzultációt megelőző két munkanappal (azaz május 8-ig).

2.4. MÁSODIK FORDULÓ

2.4.1. AZ ÉRTÉKELÉS ALAPJÁN AZ 5 LEGMAGASABB PONTSZÁMÚ PÁLYAMŰ ALKOTÓJÁNAK FELKÉRÉSE SZEMÉLYES PREZENTÁCIÓRA

2015. május 27. szerda

A zsűri értékelése alapján az 5 legjobb pályamű alkotója prezentációs lehetőséget kap. A személyes bemutatásra felkért pályázókat a prezentációt megelőzően az Ajánlatkérő kiértésíti e-mailben.

2.4.2. SZEMÉLYES PREZENTÁCIÓ

2015. május 29. péntek

A prezentációk pontos kezdési időpontjáról e-mailben tájékoztatjuk a pályázókat. A prezentációk maximum 15 perces hosszúságúak lehetnek.

A személyes prezentációhoz szükségesek a pályaművek nyomtatott formában.

(A/3-as méretben) Kérjük, a prezentáció tartalmazza a rövid szakmai bemutatkozást és a referenciák igazolását is, maximum 5 percben.

2.5. EREDMÉNYHIRDETÉS

2015. június 5-ig

Ajánlatkérő a pályázókat e-mailben értesíti az eredményről.

2.6. AZ EREDMÉNYHIRDETÉS UTÁN

2.6.1. SZERZŐDÉSKÖTÉS A LEGJOBBNAK ÍTÉLT PÁLYÁZÓVAL

A legjobbnak ítélt pályázati anyagot benyújtó pályázót az Ajánlatkérő megbízza az arculat megtervezésével.

A teljes arculat elkészítésének végső határideje: 2015. július 15.

Az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot arra, hogy nem a legmagasabb pontszámot elért pályamű alkotójával köt szerződést a megvalósításra.

2.6.2. VÁZLATDÍJ

A második és harmadik legjobbnak ítélt pályázati anyagot benyújtó pályázónak ajánlatkérő bruttó 127 000 Ft vázlatdíjat fizet számla ellenében.

3. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

3.1 PÁLYÁZATI AZONOSÍTÓ

Pályázó a kreatív brief kikérésekor egy pályázati azonosítószámot kap. Kérjük a kapott azonosítót a pályaműveken jól olvashatóan elhelyezni, valamint a 3.1 és 3.1.1 pontok alapján az e-mail tárgyában is feltüntetni.

Kérjük, hogy a beküldött pályázati anyag ne tartalmazzon a Pályázóra vonatkozó brandinget vagy céginformációt.

3.2 BENYÚJTÁS A PÁLYÁZAT ELSŐ FORDULÓJÁBAN

A teljes pályázati anyagot kérjük emailben, illetve 10MB feletti fájl esetén óriásfájlküldővel (pl. Mammutmil) elküldeni az arculat@bkf.hu email címre, 1 darab PDF formátumú, a teljes tervcsomagot tartalmazó csatolmánnyal.

3.2.1 TÖBB PÁLYAMŰ ESETÉN

Minden pályamű külön elbírálás alá esik, ezért kérjük azokat egyenként, külön emailben beküldeni.

Amennyiben egy pályázó több pályaművet küld be, azokat Pályázati azonosító_1/ Pályázati azonosító_2/ Pályázati azonosító_3 stb. elnevezéssel lássa el, és ezt az email tárgyában is tüntesse fel!

Pályaművenként 1 darab PDF formátumú, a teljes tervcsomagot tartalmazó dokumentum adandó be.

3.3. BENYÚJTÁS A PÁLYÁZAT MÁSODIK FORDULÓJÁBAN

Ajánlatkérő a bírálati szakasz második körébe bejutott pályázóktól személyes prezentációt kér, melyre a Pályázóktól a pályaműveket nyomtatott formában is kéri. (A3 méretben)

4. A PÁLYÁZAT TARTALMA

4.1. AJÁNLATI ÁR

Bruttó ajánlati ár forintban a Főiskola vizuális arculatának megtervezésére a brief 5. pontjában foglaltaknak megfelelően.

4.2. BEADANDÓ TERVEK

Kidolgozott logótervek és arculati elemek elektronikusan az alábbiak szerint:

4.2.1 KÖZPONTI LOGÓ

- a brief alapján

4.2.2 LOGÓ MUTÁCIÓK

- logóterv mutációk a brief alapján meghatározott területekre (5 mutáció)

4.2.3 LOGÓ SZLOGENNEL

- a briefben meghatározott szlogen felhasználásával

4.2.4 HIRDETÉS TERV

- print hirdetési terv a briefhez mellékelt szövegmintával

4.3. A PÁLYÁZÓ RÖVID SZAKMAI BEMUTATKOZÁSA

- A pályázó adatai: név, székhely, telefonszám, e-mail cím, kapcsolattartó neve és elérhetőségei
- Referenciamunkák listája és/vagy az arculattervezési pályázat szempontjából releváns, megvalósult portfólió

5. A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA

5.1. BÍRÁLATI SZEMPONTOK

Ajánlatkérő az összességében legelőnyösebb ajánlatot kívánja nyertesként kihirdetni az alábbi két szempont alapján.

- Szakmai tartalom – a bíráló bizottság értékelése alapján
- Ajánlati ár

Bírálati szempontok

- briefnek való megfelelés
- eredetiség, kreativitás
- alkalmazhatóság
- jövőképnek való megfelelés

5.2. BÍRÁLATI SZAKASZ ELSŐ FORDULÓJA

A zsűri a beérkezett pályaműveket a bírálati szempontok alapján pontozza, az 5 legmagasabb pontszámot kapott pályamű jut be a bírálati szakasz második fordulójába.

5.3. BÍRÁLATI SZAKASZ MÁSODIK FORDULÓJA

A pályázatok elbírálása során az 5 legmagasabb pontszámot kapott pályamű alkotóját személyes prezentáció keretében hallgatja meg a zsűri. A végleges értékelést a zsűri a személyes prezentációkat követően hozza meg.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy abban az esetben, ha a beérkezett pályaművek egyikét sem tartja megfelelőnek, a pályázatot eredménytelennek minősíti.

5.4. BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG

A pályaműveket bíráló bizottság zsűrizi. A Pályázók a pályaművek benyújtásával vállalják, hogy a bíráló bizottság döntésének alávetik magukat. A Pályázók pályamunkájuk beadásával hozzájárulnak, hogy pozitív elbírálás esetén tervük megvalósításra kerüljön.

A bizottság tagjai:

- Dr. Kiss Pál István CSc – vezérigazgató, BKF; zsűrielnök
- Baráth Hajnal DLA habil. – művészeti rektorhelyettes, BKF
- Farkas Anna tervezőgrafikus, Anagraphic
- Lakner Bertold – kreatív igazgató, NEO Interactive
- Lelkes László - tervezőgrafikus, elnök, Magyar Tervezőgrafikusok és Tipográfusok Társasága
- Dr. Tóth Ágnes PhD – marketing és kommunikációs igazgató, BKF
- Dr. habil Papp-Váry Árpád PhD – általános rektorhelyettes, BKF; dékán, Heller Farkas Turisztikai és Gazdasági Kar, BKF; alelnök, Magyar Marketing Szövetség

6. EGYÉB FELTÉTELEK

Ajánlatkérőnek kizárólag olyan pályázatokat áll módjában befogadni, amelyek határidőre megérkeznek az ajánlatkérőben meghatározott elérhetőségre, valamint minden formai és tartalmi követelménynek megfelelnek.

A Pályázó felelősséget vállal azért, hogy a pályázati anyaga saját műve, amellyel semmilyen szerzői és egyéb jogokat nem sért, továbbá kijelenti, hogy bármilyen, esetleges jogsértésből adódó kárért felel. A feltétel megsértése esetén a pályázat érvénytelen, amennyiben pedig az eredményhirdetés után derül fény a jogsértésre, a Pályázó köteles a megbízási díjat visszaszolgáltatni.

A nem nyertes pályaművek díjazásban nem részesülnek, kivéve a 2.6.2 pontban meghatározott vázlatdíjra jogosult pályázók. A nem nyertes pályaműveket ajánlatkérő nem használja fel semmilyen formában. A pályázati döntés ellen jogorvoslatnak nincs helye.

Az árajánlatban szereplő ár magában foglalja a jelen pályázatban meghatározott feladatok ellátásának ellenértékét, az átadásra kerülő anyagok ellenértékét, továbbá a feladatok ellátása körében felmerülő valamennyi költséget.

7. TITOKTARTÁS

Ajánlatkérő az átadott információkat, anyagokat, a pályázat tárgyát, körülményeit illetően titoktartást kér.

A kreatív brief csak úgy kérhető ki, ha Pályázó a mellékletben szereplő titoktartási nyilatkozatot aláírva, bescannelve elküldi az arculat@bkf.hu e-mail címre.

8. KAPCSOLAT

Falusi Mariann, kreatív kommunikációs menedzser
e-mail: arculat@bkf.hu
telefon: +36 20 519 97 20

9. MELLÉKLET

9.1 TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

1. A **Budapesti Kommunikációs és Üzleti Főiskola** (székhelye: 1148 Budapest, Nagy Lajos király útja 1-9.; OM azonosító: FI33842) (a továbbiakban: **Főiskola**) új logójának és arculatának megtervezésére 2015. április 28. napján nyílt pályázatot írt ki (a továbbiakban: **Pályázat**).
2. [.....] (székhely:.....; cégjegyzékszám:.....; képviselő:.....) / [.....] (lakcím:.....; születési hely, idő:.....; anyja neve:.....; személyi igazolvány száma:.....) (a továbbiakban: **Pályázó**) tudomásul veszem, hogy a Pályázathoz kapcsolódó kreatív brief tartalmát csak jelen titoktartási nyilatkozat elfogadását követően ismerhetem meg.
3. A Pályázó a jelen nyilatkozat aláírásával szavatolja, hogy bizalmasan kezeli a Főiskola által tudomására hozott üzleti információkat, különösen a Pályázathoz kapcsolódó kreatív brief teljes tartalmát.
4. A titoktartási kötelezettség – időbeli korlátozás nélkül – mindazokra vonatkozik, akik a Főiskolával kapcsolatos információkhoz a Pályázó teljesítése során jutottak vagy jutnak hozzá. Ideértve természetes személy esetén a Pályázót, mint magánszemélyt, jogi személy esetén a Pályázó minden vezetőjét, alkalmazottját, vagy alvállalkozóját.
5. Az üzleti titok megtartására kötelezett fél (Pályázó) az üzleti titkot csak akkor adhatja ki harmadik személynek, ha az üzleti titok jogosultja (Főiskola), vagy kapcsolattartója teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan kéri, vagy erre felhatalmazást ad.

Budapest, 2015.

Pályázó