



Budapest, 2019. november 14.
Iktatószám: 150/2019
Melléklet: jelöltlista, határozati javaslatok

MEGHÍVÓ

Tisztelt Küldött!

Ezúton meghívom a Magyar Építész Kamara Küldöttgyűlésére.

A küldöttgyűlés helyszíne: **Öbölház rendezvényközpont**
1117 Budapest, Kopaszi gát 1.

Időpontja: **2019. december 2., hétfő 9.45** (regisztráció 9.00 órától)

Határozatképtelenség esetén a küldöttgyűlés azonos nappal 2019. december 2., hétfő 10 órára kerül összehívásra.

Program:

Megnyitó dr. Hajnóczi Péter elnök

Ügyrendi döntések

Jegyzőkönyvvezetők, jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása

Szavazatszámoló bizottság megválasztása

Napirend elfogadása

Napirend

1. A MÉK 2020. évi költségvetésének tervezete és a 2020. évi tagdíj – Szalay Tihamér
2. A MÉK Felügyelő Bizottságának jelentése – Csapó Balázs
3. Hozzászólások, szavazás
4. Alapszabály módosítás – dr. Hajnóczi Péter
5. Jogosultsági szabályzat módosítása – dr. Hajnóczi Péter
6. Az egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységhez szükséges tervezői művezetés szabályzat – dr. Hajnóczi Péter
7. Az Országos Választási Jelölőbizottság elnökének beszámolója – Bálint Imre DLA
8. Felügyelőbizottsági tag választása
9. Etikai-fegyelmi bizottsági tag választása
10. Egyebek
11. Felügyelőbizottsági tag választásának eredményhirdetése
12. Etikai-fegyelmi bizottsági tag választásának eredményhirdetése
13. Zárszó

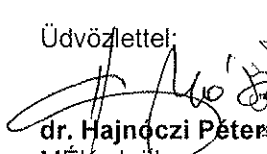
12.30 – 13.00 Állófogadás

KONFERENCIA

13.00 – 15.00 **TAK összefoglaló konferencia – az esztétikától a jogi szabályozásig**

A konferencián történő részvétel ingyenes (továbbképzési pont: 2,0), regisztráció kizárólag előzetesen a <http://tako.mek.hu> oldalon.

Üdvözléssel:


dr. Hajnóczi Péter
MÉK elnök



A küldöttgyűlés teljes anyaga a www.mek.hu honlapról letölthető!

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kopaszi-gát parkolójának használata a küldöttek számára abban az esetben ingyenes, amennyiben távozás előtt a parkolójegyüket érvényesítik az Öbölház rendezvényközpontban. Csak ebben az esetben tudja a parkolási díjat a Magyar Építész Kamara rendezni.

Azon küldöttek, akik a küldöttgyűlést megelőző 10. napig írásban jelzik, hogy papíralapon kéri a küldöttgyűlés teljes anyagát, részükre a MÉK Titkársága soron kívül megküldi.

HATÁROZATI JAVASLATOK
a MÉK 2019. december 2-i Küldöttgyűlése számára
a határidőre beérkezett csatlakozó módosító indítványokkal együtt

A MÉK 2020. évi költségvetésének tervezete és a 2020. évi tagdíj

1. A MÉK Küldöttgyűlése a MÉK 2020. évi költségvetését ... igen, ... nem szavazattal, ... tartózkodás mellett elfogadja azzal, hogy ennek részeként a 2020. évi tagdíjat 75.000 Forintban állapítja meg.

Alapszabály módosítás

Csatlakozó módosító indítvány a MÉK Felügyelő Bizottság részéről

2. A MÉK Küldöttgyűlése... igen, ... nem szavazattal, ... tartózkodás mellett a MÉK Alapszabály 3.8.5. pontját az alábbi ea) ponttal egészíti ki:

„ea.) A tagozati gyűlés határozatképes, ha a tagozati tagok több, mint 50 %-a jelen van. Az azonos napirenddel megismételt tagozati gyűlés határozatképes, ha a tagozati tagok legalább 10 %-a jelen van.

eaa) Személyi kérdésben (választás-visszahívás) a tagozati gyűlés kizárólag akkor tekinthető határozatképesnek, ha:

eaa1) A 100 főnél kisebb tagozati létszám alatti tagozat esetén, a szavazásnál a tagok több, mint 25%-a jelen van.

eaa2) A 100 főnél nagyobb tagozati létszám feletti tagozat esetén, a szavazásnál a tagok több, mint 15%-a jelen van.

eab) Határozatképtelenség miatt meghíúsult szavazás esetén a személyi kérdésben a tagozati gyűlést 30 napon belül meg kell ismételni.”

3. A MÉK Küldöttgyűlése a MÉK Alapszabály előterjesztett módosításait ... igen, ... nem szavazattal, ... tartózkodás mellett a csatlakozó módosító indítvány figyelembevételével fogadja el. A módosítások 2020. január 1. napján lépnek hatályba. A szakmai tagozatoknak a következő taggyűlésükön az ügyrendjüket összhangba kell hozniuk az Alapszabály előírásaival.

Jogosultsági szabályzat módosítása

4. A MÉK Küldöttgyűlése a MÉK Jogosultsági szabályzat előterjesztett módosításait ... igen, ... nem szavazattal, ... tartózkodás mellett fogadja el. A módosítások 2020. január 1. napján lépnek hatályba.

Az egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységhez szükséges tervezői művezetés szabályzat

5. A MÉK Küldöttgyűlése Az egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységhez szükséges tervezői művezetés szabályzatot ... igen, ... nem szavazattal, ... tartózkodás mellett fogadja el. A szabályzat a MÉK honlapján történő közzétételt követő napon lép hatályba, ezzel egyidőben a 2017. május 25. napjától hatályos, a 10/2016. (05.27.) MÉK a által elfogadott, többször módosított Az egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységhez szükséges kivitelezési tervdokumentáció tartalmi követelményei, valamint a tervezői művezetés szabályai szabályzat – a 244/2019. (X.22.) Korm. rendelet miatt – speciális módon hatályon kívül kerül, EZÉRT rendelkezéseit jelen szabályzat átmeneti rendelkezései szerint kell alkalmazni.

Budapest, 2019. november 14.

MÉK KÖLTSÉGVETÉS 2020	75.000,- Tagdíj
BEVÉTELEK eFt	2020
Területi kamarák befizetései	
Tagdíj részesedés	110 000
Éves önkéntes szolgáltatási díj részesedés	0
Nyilvántartási díj részesedés	12 000
	122 000
Eljárási, igazgatási szolgáltatási díj	
Etikai eljárási költségtérítés (díj)	1 000
Jogosultsági vizsgadíj	16 000
Továbbképzési elbírálási díj	3 000
	20 000
Bírság, regisztrációs és adminisztrációs díj	
Etikai-fegyelmi pénzbírság	600
	600
Szolgáltatási díj	
Kamarai szolgáltatások díj	0
Vezetőtervezői szolg. díj	0
	0
Egyéb bevételek	
Továbbképzés lebonyolítás	20 000
Online továbbképzés	2 500
MÉK Kft. Gazdálkodásából származó bevétel	0
Pályázat NKA ACE tagdíj	2 000
Egyéb bevétel (rendezvény, reklám)	3 000
Kamatbevétel	400
	27 900
Tartalékok	
Tartalékalap + előző évi maradvány	100 200
	100 200
Összes bevétel	270 700
Egyéb pályázati és támogatási bevételek	
Állami költségvetési támogatás (Miniszterelnökség)	0
Év tájépítésze díj 2019. (NKA)	1 300
	1 300
Összes tervezett bevétel	272 000

MÉK KÖLTSÉGVETÉS 2020	75.000,- Tagdíj
KIADÁSOK eFt	2020
Személyi kifizetések	
Elnök és elnökség tiszteletdíj	13 800
Elnök és elnökség közteher	2 750
Választott bizottságok tiszteletdíj	7 860
Választott bizottságok közteher	1 530
Tagozati elnökök tiszteletdíj	2 700
Tagozati elnökök közteher	600
Főtitkár és titkársági dolgozók bérköltségei	33 300
Főtitkár és titkársági dolgozók közteher	6 700
Főtitkár és titkársági dolgozók egyéb juttatás	2 760
	72 000
MÉK alapeladatok költségei	
Szakértői testületek	
Beszámoló és jogosultsági vizsga szakértő testület (***)	5 300
Továbbképzési szakértő testület (**)	1 200
	6 500
Tagozatok egyéb költségei	
Belsőépítészeti tagozat	260
Műemlékvédelmi tagozat	260
Táj- és Kertépítészeti tagozat	260
Terület- és Településrendezési tagozat	260
Tűzvédelmi tagozat	160
	1 200
Alapeladatok egyéb költségei	
Kamarai kiadványok + Közlöny	8 000
Jogi képviselő	4 000
Szakértői díjak	600
Egyéb megbízások	600
	13 200
Dologi kiadások	
Titkárság költségei	
Építészeti háza üzemeltetési hozzájárulás (irodai elhelyezés)	4 200
Könyvelés, könyvvizsgáló	1 400
Rendszergazda (számítástechnikai), szerverüzemeltetés	1 200
E ügyintézés üzemeltetés	6 000
Bankköltség	800
	13 600
Egyéb dologi kiadások	
Anyagköltség	1 000
Posta	600
Telefon, internet	1 200
Sokszorosítás	200
Reprezentáció	1 000
Utazási költség	800
Rendezvények	2 000
Karbantartás	400
Hatósági, bírósági díjak	100
	7 300
Beruházások	
Gép és eszköz beruházás + értékcsökkenés	1 000

MÉK KÖLTSÉGVETÉS 2020	75.000,- Tagdíj
KIADÁSOK eFt	2020
Szoftverfejlesztés és beruházás	1 000
	2 000
Szakmai feladatok (*)	
Tananyagírás jogosultsági vizsgához (***)	1 000
Tananyagírás továbbképzéshez (**)	600
Továbbképzés oktatás költsége	9 000
Honlap korszerűsítés	0
Nemzetközi szervezetek és egyéb tagdíj (ACE) (*)	2 400
Nemzetközi kapcsolatok	1 600
Jogszabály figyelés	1 600
Szabvány figyelés	200
Közbeszerzés figyelés	200
Építészeti kiállítások	800
Építészeti díjak	1 600
Szakmai szakértések	600
Egyéb szakmai munka (alapfeladatok)	5 000
	24 600
Adók:	
Áfa	3 000
Eho	500
Természetbeni Szja	500
Iparűzési	400
Egyéb közteher	0
	4 400
Iroda elhelyezési tartalékalap	87 200
Működési tartalékalap	20 000
Tartalékalap	107 200
Költségek összesen	252 000
Egyéb szakmai feladatok	
Egyéb szakmai munkák (Támogatási alap)	20 000
	20 000
Teljes tervezett költségek	272 000

Tartalékalap képzés számítás	
Személyi kifizetések	72 000
Titkárság dologi költségek	13 600
Egyéb dologi kiadások	7 300
Összesen:	92 900
Alapszabály szerinti minimum tartalékalap (15%)	13 935
Tényérték	116%

* támogatás mértékétől függően

** továbbkép. elbírálási díj bevétel változásával változhat

*** vizsgadíj bevétellel arányosan változhat

MÉK KÖLTSÉGVETÉS 2020	Terv
Tisztségviselők és bizottságok eFt	2020
I. sz. melléklet	
Elnökségi tiszteletdíjak	
Elnök 12x500	6 000
Alelnökök 12 x 100 x 3	3 600
Elnökség 12 x 70 x 5	4 200
	13 800
Bizottsági tiszteletdíjak	
Felügyelő Bizottság	
Elnök 12 x 70	840
Tagok 12 x 35 x 4	1 680
	2 520
Etikai-fegyelmi Bizottság	
Elnök 12 x 70	840
Tagok 12 x 29 x 7 + 12 x 43 x 4	4 500
	5 340
Tiszteletdíj összesen	21 660
Tiszteletdíj járulékok	4 280
Tagozatvezetők tiszteletdíjai	
Belsőépítészeti tagozat 12 x 50	600
Műemlékvédelmi tagozat 12 x50	600
Táj- és Kertépítészeti tagozat 12 x 50	600
Terület- és Településrendezési tagozat 12 x 50	600
Tűzvédelmi tagozat 12 x 25	300
Tiszteletdíj összesen	2 700
Tiszteletdíj járulék	600

MÉK KÖLTSÉGVETÉS 2020	Terv
TITKÁRSÁGI SZEMÉLYI KIFIZETÉSEK eFt	2020
II. SZ. MELLÉKLET	
Bruttó bérek	
Főtitkár	6 500
Ügyintézők	24 000
Évvégi jutalomkeret	2 800
	33 300
Béren kívüli juttatás	
Főtitkár	425
Ügyintézők	2 325
Összes juttatás	2 750
Összes közteher és járulék	6 700
Összes költség	42 750

A MÉK 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TERVE

A 2020. évi költségvetési terv az elmúlt évek tapasztalati értékei alapján készült. Hatodik alkalommal terjeszti elő a MÉK a költségvetését úgy, hogy az előző évi adatok még nem állnak rendelkezésére, így több érték az előző évek alapján csak becsült, hiszen csak az első félévi adatok ismertek a 2019. évről.

Bár a 2019. év adatai még nem véglegesek, hiszen az év még nem fejeződött be, mégis úgy tűnik, az költségvetési terv nagy biztonsággal tudja az előző évi adatokat becsülni. Természetesen, ha a végleges adatok ismerete szükségessé teszi, a tavaszi küldöttgyűlésen a költségvetés módosítható.

A 2020. évi végleges taglétszám is becsült, az előző évi adatok alapján kalkuláltunk, végleges szám a Területi Kamarák 2020. január 31-i jelentése alapján alakul ki.

Még nincsenek megkötött támogatási és pályázati szerződések, ezért a költségvetés 2020-ra támogatásokkal nem számol.

Az Elnökség a 2015. évi költségvetéshez – a FEB támogatásával és jóváhagyásával – egy új költségvetési bontást dolgozott ki.

A 2020. évi költségvetés is ennek megfelelően készült.

Már 2015. évben rendeződött a MÉK és a MÉK Kft. közötti gazdasági viszony, a két szervezet – mind tevékenységében, mind pénzügyileg - teljesen szétválasztásra került.

A határozott szétválást a kamarai törvény módosítása tette lehetővé, miszerint a kamarák 2014. január 1-től gazdasági tevékenységet is folytathatnak. Ezt a MÉK – Küldöttgyűlési határozat alapján – Alapszabályában rögzítette.

2015. január 1-i hatállyal a MÉK belépett az Áfa körbe. A gazdasági, vállalkozási tevékenységek bevétele Áfa-s bevételek. Ennek megfelelően a vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó költségeknél (dologi és egyéb költségek) az Áfa elszámolható, ez jelentős költségmegtakarítást eredményezett minden eddigi évben.

2015. évtől a továbbképzéssel kapcsolatos minden tevékenységet is átvett a MÉK a MÉK Kft.-től.

A továbbképzés lebonyolítását a MÉK működteti a jogszabályi lehetőségek szerint gazdasági, vállalkozási tevékenységként. 2019-ban is a továbbképzés tovább fejlődött. A továbbképzéseket a MÉK szervezi és lebonyolítja, az előadók a MÉK elnökségének tagjai és tisztségviselői, így a tagság azonnal és első kézből, „tisztta forrásból” kapja a tájékoztatást és a továbbképzést. Ez a tagság részére óriási előny.

A 2020. évtől a MÉK a Közlöny, Évkönyv, Hírlevél és Honlap kezelését is visszaveszi a MÉK Kft.-től. Így ezek üzemeltetése, a kiadások költsége a továbbiakban a MÉK-t terhelik, viszont az ezzel kapcsolatos bevételek (hirdetések, reklámok) a MÉK-t illetik. A továbbiakban teljesen elvált a MÉK és a MÉK Kft. működése, a MÉK Kft. már csak önálló, a MÉK-vel már szorosan nem összefüggő gazdasági tevékenységet (pályázatok bonyolítása, szakértések) végez, a MÉK feladatai közül már semmit nem lát el.

TERVEZETT BEVÉTELEK

Területi kamarák befizetései, tagdíjrészesedés

A MÉK Alapszabálya szerint a MÉK Küldöttgyűlése a költségvetéssel összefüggésben határozza meg a következő év tagdíját.

Szintén a MÉK Alapszabálya szerint a területi elnökök testületének (TET) minden jelentősebb, a kamarát érintő kérdésben, így a költségvetésben és az éves tagdíj összegének megállapításában előzetes véleményezési joga van. A területi elnökök véleményét kikérni és figyelembe venni azért is elengedhetetlen, mert a területi kamarák gazdálkodását – a MÉK gazdálkodásánál sokkal lényegesebben - meghatározza az éves tagdíj összege.

A területi elnökök testülete a évi 75.000,- Ft összegben kérte a MÉK-tól a 2020. évi tagdíj meghatározását, a Küldöttgyűlés elé terjesztését.

A 2015 óta az éves kamarai tagdíj 50.000 forint. 5 év alatt a tagdíj nem került emelésre. Bár a területi és az országos kamarák működési szintjének fenntartásához elengedhetetlen lett volna az évi min. 5-10%-os emelés, ezt a MÉK nem tette meg, nem is javasolta, tekintettel a gazdasági válság következtében kialakult tervezői és mérnöki feladatok, és ennek következtében a tagok bevételeinek jelentős csökkenése miatt.

A területi és az országos kamarákban megnövekedett szakmai és adminisztratív feladatok ellátása miatt azonban a tagdíj emelés tovább már nem volt halasztható.

A MÉK Küldöttgyűlése így – egy mérsékelt emeléssel - 2019. évre 60.000 forintban állapította meg a tagdíj összegét.

Ez az összeg- bár szerényen, de – lehetővé tette a területi kamarák működésének fenntartását, valamint a Magyar Építész Kamaránál a kitűzött szakmai programok folytatását és teljesítését.

A korábbi években a Miniszterelnökség részéről érkező támogatással – mivel még ígérek sincsenek – nem lehet számolni, a területi kamarák működését a támogatási összegek nélkül is biztosítani kell már 2020-ban és a továbbiakban.

A területi kamarák működésének költsége a 2019. évben tovább növekedett, így szükségessé vált további tagdíjemelés.

A MÉK 2020. évi költségvetési terve – ennek megfelelően – 75.000,- forint éves tagdíjat figyelembe véve készült el.

A tagdíj részesedésből származó bevétel előzetes kalkuláció a jelenlegi taglétszám alapján, a végleges összeg a 2020. január 31-i taglétszám függvénye.

Eljárási, igazgatási szolgáltatási díj

Az etikai-fegyelmi eljárás díjára – az előző év tapasztalata alapján – azonos összeg került kalkulálásra.

A jogosultsági vizsga és beszámoló díját évek óta jogszabály szabályozza. 2020. évben a vizsgázók számában minimális emelkedés várható.

A továbbképzési elbírálási díjból (szakmai továbbképzés) már az elmúlt években is bevétel jelentkezett. Ezt a tevékenységet 2015. évtől a MÉK maga látja el, végzi a feladatot, működteti az ezt végző Továbbképzési szakértői testületet. A keletkezett bevétel a testület működését és az ezzel kapcsolatos egyéb kiadások költségét fedezi.

Bírság, regisztrációs és adminisztrációs díj

A MÉK-nek bevétele csak az etikai-fegyelmi eljárások bírságából jelentkezik. Az első fokon kiszabott bírság az eljáró területi kamarát illeti. A másodfokon kiszabott bírság, ha megegyezik az elsőfokú bírsággal, az szintén a területi kamaráé, ha a bírság magasabb, akkor csak a különbözet a MÉK bevétele. A bírságok összegét teljes mértékben a MÉK az Etikai-fegyelmi Bizottság működtetésére fordítja.

Szolgáltatási díj

Egyéb szolgáltatási díjakból történő bevételek a területi kamaráknál jelentkeznek. Így ebből bevételt 2020. évre sem kalkuláltunk

Egyéb bevételek

A kötelező továbbképzés intézése, szervezése, lebonyolítása – jogszabályi rendelkezés szerint – a MÉK joga és kötelezettsége.

2015. óta a MÉK önállóan, vagy a területi kamarákkal közösen szervezi és bonyolítja ezeket. A továbbképzéshez szükséges tananyagot és – a minisztérium által jóváhagyott - oktatókat a MÉK biztosítja. Ennek megfelelően a részvételi díjból részesedik, bevétele keletkezik, természetesen ezt a bevételt költségek terhelik (adminisztráció, tananyagírás, tananyag aktualizálás, oktatók tiszteletdíjai). A 2019. évi időarányos bevételeket figyelembe véve tervezi a MÉK a továbbképzésből a 2020. évi bevételeit.

A továbbképzés lebonyolításának költsége emelkedett, így a MÉK 2020. évben a továbbképzés díját emelni kívánja.

Az online kötelező továbbképzés lebonyolítására a MÉK kizárólagos szerződést kötött az Építész Továbbképző Kft.-vel. A MÉK biztosítja a tananyagot, valamint az adminisztráció és a nyilvántartás ügyintézésének egy részét, ezért a bevételből részesedik költségterítés címén.

Az NKA eddig minden évben biztosította az ACE tagdíjat.

A MÉK egyéb vállalkozásokat is kíván folytatni. Kötelező továbbképzéseken kívül szakmai továbbképzéseket is önállóan szervez. A MÉK által szervezett szakmai továbbképzések egyre népszerűbbek a tagság körében, hiszen végre olyan témákban folynak előadások, amik a tagság számára rendkívül fontosak.

Tartalékalap

A 2019. évről áthozott tartalék és maradvány természetesen még nem ismert. A 2020. évi terv ennek megfelelően csak a tervezett értéket tudja tartalmazni, a végleges

tényérték ettől eltérő is lehet. A 2019. évről áthozott tartalék megegyezik az idei évre tervezett tartalékalappal, így ez a 2020. évi költségvetést nem rontja és nem javítja.

Egyéb, elkülönített bevételek (pályázatok, támogatások)

2020. évre a MÉK költségvetése állami támogatással nem számol.

A MÉK működését biztosítani kell az állami támogatások teljes elmaradása esetén is. Ennek megfelelően a költségvetés ezen bevétellel nem számol.

TERVEZETT KIADÁSOK

A kiadási tételek is az elmúlt évek tapasztalatai alapján lettek meghatározva.

Személyi kifizetések

A MÉK tisztségviselőinek, bizottsági tagjainak tiszteletdíjai nem változnak, az előző évivel megegyeznek.

A titkársági bérköltségek az előző évihez képest nem változnak.

MÉK alapfeladatok költségei

Szakértő testületek

A Beszámoló és jogosultsági vizsga szakértői testület és a Továbbképzési szakértői testület szakértői díjkerete hasonló az előző évivel. Mivel a szakértői testületek tevékenységének mennyisége változhat, függ a vizsgázók és a továbbképzésre jelentkezők számától, ésszerű a kifizetéseket az elvégzett munkához kötni. Ennek megfelelően a Beszámoló és jogosultsági vizsga szakértői testület tervezett költségkerete a vizsgadíj tervezett bevételeinek változásával arányosan változhat, ehhez hasonlóan a Továbbképzési szakértői testület tervezett költségkerete a továbbképzési elbírálási díj tervezett bevételeinek változásával arányosan változhat.

Tagozatok egyéb költségei

A togozatok költségkerete 2019. évben ez 10 % emelkedett. 2020. évre további emelkedéssel nem számolunk. A togozatok költségei – idén is a könnyebb átláthatóság érdekében – szétválasztásra kerültek. A togozatvezetők tiszteletdíjait és ezek közterheit a személyi kifizetések költségcsoport tartalmazza, míg ebben a csoportban a togozati szakmai munka költségkerete tartozik. A személyi kifizetések összege nem emelkedett.

Alapfeladatok egyéb költségek

2019. évet úgy terveztük, hogy nem a kamarai kiadványok költségkeret tartalmazza az Építész Közlöny, az Évköny szerkesztési és kiadási költségeit. 2020-ra jelentős változás mellett döntött az Elnökség. Ettől az évtől az összes kamarai kiadványt, az Évkönyvet és a Közlönyt már teljes mértékben a MÉK szerkeszti és adja ki, üzemelteti a Honlapot és a Hírlevelet. A Közlöny továbbra is évi 6 alkalommal jelenik meg az eddig megszokott magas szakmai színvonallal.

A korábbi évek Kft. eredményei bizonyították, hogy a Kft. nem tudja a reklámbevételekből, ill. egyéb vállalkozási tevékenységből kitermelni a Közlöny és

Évkönyv szerkesztési és kiadási teljes költségeit. A MÉK minden évben, növekvő mértékben támogatta a kiadást, mégis veszteséges volt a Kft. A MÉK Kft. gazdaságos működését a továbbiakban nem befolyásolja semmijen MÉK alapfeladat ellátása.

A jogi képviselő díja megegyezik a 2019. év díjkeretével, szerződésben rögzített. Ez a díj tartalmazza a jogi segítséget és közreműködést az Etikai-fegyelmi Bizottság munkájában, a jogi képviselőt a MÉK peres, nemperes és közigazgatási ügyeiben (másodfokú eljárások felülvizsgálata, tartozások behajtása, harmadik féllel szembeni képviselő), képviselőt és közreműködést peren kívüli megállapodásokban, jogi tanácsadást, szerződések fogalmazását, véleményezését, szabályzatok és egyéb kamarai kiadványok jogi véleményezését.

A kamara és tagozataik feladatuk ellátása érdekében (jogszabály véleményezés, szakmai kiadványok véleményezése) szakértőket kér fel.

Dologi kiadások

Titkársági kiadások

Építészek Háza üzemeltetéséhez történő hozzájárulás.

Könyvelés és könyvvizsgáló költsége szerződésben rendezett.

Bankköltség a 2019. év tapasztalata alapján.

A számítástechnika rendszergazdai tevékenység szerződésben rögzített.

2014. évben a MÉK - a jogszabályi kötelezettségének megfelelően – elkészítette, üzembe helyezte az un. E-ügyintézési rendszert. A rendszer üzemeltetése a továbbiakban folyamatos feladat és költség. Az üzemeltetésre a MÉK már a rendszer fejlesztésekor szerződéseket kötött. A költség tartalmazza a teljes rendszer üzemeltetését (havi díj), azaz a tagnyilvántartó és iktató szoftverek karbantartását, telefonos és távolról felhasználati támogatást, vonatkozó szerver számítógép kezelést, szoftver jellegű hibák elhárítását, valamint a MEKON 5.0 és a MÉK BackUp szerverek üzemeltetését, szerver hosting szolgáltatásokat, elektronikus aláírás bélyegek költségeit. 2020. évben további költségemelkedés nem tervezett.

Egyéb dologi kiadások

Az egyéb költségeket sikerült 2019-ben az előző évekhez képest tovább csökkenteni, optimalizálni. 2020. évre további költségkeret csökkenéssel nem számolunk.

A reprezentációs költség a legszükségesebb minimum.

Az utazási költség magasabb, mint az előző ciklusban, mivel lényegesen több a nem fővárosi területekről közreműködő tisztségviselő és bizottsági tag.

A rendezvények költségkerete a Küldöttgyűlés, a TET és egyéb rendezvények költségeit tartalmazza.

Beruházások

Minden évben szükséges legalább egy számítógépes munkahely hardverének cseréje.

Korszerűsítést kell végrehajtani – a tároló helyek növelése érdekében – a titkárság berendezésén.

A szoftverek frissítése, fejlesztése bizonyos területeken (honlap, továbbképzés, ügyintézés, számlázás) elengedhetetlen.

Szakmai feladatok

A MÉK legfontosabb feladatai, ezzel szolgálja leginkább a tagságot, segíti a szakmagyakorlást. Amíg más kiadási területen az elv a takarékoság, addig a szakmai munkára minden lehetséges anyagi eszközt meg kell szerezni, rá kell fordítani. 2020. évben is jelentősen összeg fordítódik a szakmai munkára.

A szakmai munka fontos része a jogosultsági vizsga, a beszámoló és a továbbképzés tananyagainak elkészítése, továbbfejlesztése, naprakészen való tartása. A tervezett költségkeret előirányzat, függ a jogszabályok változásától, valamint a továbbképzés és vizsgáztatásból származó árbevételtől.

A kötelező tantermi továbbképzések lebonyolítását a MÉK közösen végzi a területi kamarákkal. A tervezett költségkeret az előadások szervezésének költségeit, az oktatók honoráriumát tartalmazza.

A MÉK, a tagság és a szakma fontos érdeke a nemzetközi építész szervezetekben való részvétel, a közös munka, a nemzetközi konferenciákon való jelenlét. A Honlapon és a Közlönyben rendszeresen ismertetésre kerül ennek eredménye, tanulsága.

A honlap arculati és tartalmi frissítése aktuálissá vált, amelyhez 2020-ben megfelelő költségkeretet kívánunk biztosítani.

A MÉK fontos szakmai feladata a tagság tájékoztatása a jogszabályok, szabványok változásáról, a kiírt közbeszerzésekről és pályázatokról való tájékoztatás.

A MÉK több szakmai díjat alapított (Diploma díj, Sándy díj, Kamaráért díj), ezek költségeit tartalmazza a költségkeret.

Egyéb szakmai feladatok

A MÉK a szakmai feladatok legszélesebb igényeinek ellátására egy támogatási alapot hoz létre.

A tagdíj megemelt mértékéből adódó többlet összeget – e támogatási alapon keresztül – a MÉK teljes egészében a szakmai munka támogatására kívánja felhasználni.

A támogatási alap felhasználása – igénylés alapján – lesz lehetőség. Ennek működési rendjét a MÉK Elnöksége 2020 januárjára dolgozza ki.

A támogatási alapból bárki, - kamarai tag, építész iroda, területi kamara, egyéb építész szervezet, a MÉK tagozata stb. - igényelhet összeget. A felhasználási területnek az építész szakmát érintőnek – könyvkiadás, tanulmány készítés, rendezvény, kiállítás szervezés stb. – kell lennie, amely szélesebb körű érdeklődésre tarthat számot. A benyújtott igények alapján a támogatási alap felosztásáról a MÉK Elnöksége fog dönteni.

Reményeink szerint a támogatási alap minél több szakmai feladat ellátására, a tagság szakmagyakorlási tevékenységét elősegítő, könnyítő kiadvány és segédlet elkészítésére, rendezvényekre, kiállításokra lesz lehetőség.

Az elnökség várja – a MÉK Honlapján keresztül – a tagság javaslatait, kívánságait, elvárásait egyéb szakmai feladatok elvégzésére, esetleg ezen feladatok elvégzésében való közreműködésre.

A szakmai munkák költségkerete két tételből tevődik össze, alapfeladatokból és egyéb szakmai feladatokból. Ez a költségvetésben is két soron szerepel. Ez a sor az egyéb szakmai feladatok költségkeretét tartalmazza.

Tartalékkeret

A MÉK Alapszabály és Pénzügyi szabályzata szerint a MÉK alapműködéséhez szükséges tartalékkeretet a személyi kifizetések, titkárság dologi költségek és egyéb dologi költségek összege alapján kell képezni, annak min. 15 %-a.

A tervezett tartalékkeret a szabályzati előírásnak megfelel.

A költségvetés két melléklete – a Pénzügyi szabályzat szerint – a tisztségviselők, a bizottsági tagok, a tagozatvezetők tiszteletdíjait és járulékait, valamint a titkárság bérkeretét, béren kívüli juttatását és járulékait tartalmazza.

A 2016. évtől folyamatosan növekedő tartalék lehetőséget ad arra, hogy a 2018. évben nagy intenzitással megkezdett szakmai feladatok folytatására, befejezésére, ill. minél több szakmai feladat ellátására, a tagság szakmagyakorlási tevékenységét elősegítő, könnyítő kiadvány és segédlet elkészítésére.

Az áthozott tartalékkeretet a MÉK nem kívánja a napi működéséhez felhasználni. A szakmai munkák kerete is biztosított. Így jelentős összeg tartalékolható.

A tartalékkeret egy része az Alapszabályban előírt, a működés feltételeit minimálisan biztosított tartalék összeg, amely 20 millió forint.

A tartalékkeret nagyobb részét a MÉK az elhelyezési gondjainak megoldására tartalékolja. A MÉK működését már jelentősen kockáztatja a jelenlegi szűkös, összesen másfél irodára szűkült elhelyezése. Zsúfolt a titkársági dolgozók elhelyezése is, az iratok tárolása nem megoldott. Ez sürgős megoldást igényel. A MÉK Elnöksége több megoldáson is gondolkodik, hiszen a növekvő közfeladatok és egyéb kamarai feladatok feltétlenül szükségessé teszik a titkárság létszámának emelését. Ez a jelenlegi helyzetben nem megoldható.

Bármilyen megoldás kerül kiválasztásra, az mindenképpen jelentős költséggel jár. Ehhez képezte a MÉK az 87 milliós tartalékalapját.

Bár a MÉK jelentős lépéseket tett az elhelyezés megoldásában több lehetőséget is megvizsgálva, végleges döntés még nem született.

Összességében elmondható, hogy a bevétel jelentős részét a MÉK 2020. évben a szakmai munka finanszírozására kívánja fordítani.

Budapest, 2019. november 10.



A Magyar Építész Kamara Alapszabálya

A módosításokkal egybeszerkesztett Alapszabályt a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése fogadta el, amelyet módosított a MÉK 2015.01.30-i, 2015.04.09-i, 2017.05.19-i ~~és~~ 2018.05.25-i, 2019.12.02-i Küldöttgyűlése.

Hatályos: ~~2018. június 20~~2020. január 1.. napjától

TERVEZET
20191114



MAGYAR ÉPÍTÉSZ KAMARA
CHAMBER OF HUNGARIAN ARCHITECTS

1088 Budapest, Ötpacsirta u. 2.
www.mek.hu

3.3 A küldöttgyűlés

3.3.1^{18 19} A küldöttgyűlés összetétele

a.) A küldöttgyűlés a Magyar Építész Kamara legfőbb döntéshozó szerve, melyet a területi kamarák, valamint a tagozatok szavazati joggal rendelkező küldöttei alkotnak a jelen alapszabályban meghatározottak szerint.

b.) A területi építész kamarák taggyűlései minden megkezdett 30 fő után 1-1 küldöttet, valamint legalább 3 fő pótküldöttet választanak, a törvényben meghatározott időpontban nyilvántartott aktív taglétszám alapján.

c.) A szakmai tagozatok tagozatonként 100 fő fölötti tagozat esetén 4 fő tagozati küldöttet, 100 fő alatti tagozat esetén 2 fő tagozati küldöttet, valamint legalább 3 fő pótküldöttet választanak.

d) A b) pont szerinti, aktív taglétszám alatt értjük a területi kamara tagdíjfizetésre kötelezett tagjainak számát, kiegészítve a tagdíjkedvezményben részesülők számával.

e) A területi építész kamarák a küldötteik és pótküldötteik névsorát és elérhetőségeit a megválasztásukat követő 8. napig a MÉK főtitkárának megküldik.

3.3.2 A küldött

a.) A területi kamarai és tagozati küldöttek jelölésének, választásának és visszahívásának rendjét, megbízásuk időtartamát és újraválaszthatóságuk mértékét, a pótküldöttek számát, delegálásuk módját, valamint jogállásuk részletes szabályait a törvényben, valamint a jelen alapszabályban meghatározott keretek között a területi kamarák alapszabályai, valamint a tagozatok ügyrendjei határozzák meg.

b.) Kamarai tag a fentiek közül csak egy jogcímen lehet küldött.

3.3.3 A küldöttek jogállásának általános szabályai

a.) A küldött a jelölés elvállalásával önként vállal kötelezettséget arra, hogy az őt megválasztó kamarai tagok érdekeit a küldöttgyűléseken való részvételével képviselje.

b.)²⁰ A küldött joga és kötelezettsége, hogy érdemben részt vegyen a küldöttgyűlés munkájában, annak eredményét és működését elősegítse. Kötelessége részt venni a küldöttgyűlés ülésein, akadályoztatásának tényét köteles az őt delegáló kamara, ill. tagozat elnökének a küldöttgyűlés előtt 3 nappal írásban előzetesen jelezni.

c.) A küldötti feladat ellátása kizárólag a pótküldöttek útján helyettesíthető, ~~amennyiben a területi kamara alapszabálya, illetve a tagozat ügyrendje azt lehetővé teszi.~~

d.) A küldött tevékenysége során felmerült útiköltsége megtérítésére jogosult, melyet az őt delegáló szervnek erre a célra elkülönített költségvetési keretéből kell megtéríteni.

e.) A küldött megbízatása megszűnik a küldött:

- ea.) halálával,
- eb.) lemondásával,
- ec.) visszahívásával,
- ed.) megbízatása időtartamának lejártával,
- ee.) kamarai tagsága megszűnésével, felfüggesztésével, átjegyzésével, továbbá a tagozati küldötté, tagozati tagsága megszűnésével,
- ef)^{21 22} jogerős és hatályosult etikai-fegyelmi büntetés esetén.

f.)²³ Pótküldött behívására kerül sor:

- fa.) a küldött megbízatásának idő előtti megszűnésekor,
- fb.) a küldött akadályoztatása esetén, helyettesítési joggal, ~~ha a területi kamara alapszabálya, illetve a tagozat ügyrendje így rendelkezik.~~

g.)²⁴ A pótküldöttet a területi kamara ill. szakmai tagozat elnöke írásban, megbízó levéllel hívja be a küldöttek közé, a választáson kapott szavazatok sorrendjében. Az fa) pont esetében a pótküldött küldötté válik, behívásáról 8 napon belül értesíteni kell a MÉK főtitkárát. Az fb) pont esetében a pótküldött helyettesítésre szóló megbízólevelet kap és a küldöttgyűlés jelenléti ívén a megbízó levélben szereplő eredeti küldött nevének alá ír alá. Ez esetben a pótküldött a behívása esetén a küldött jogállásával rendelkezik.

¹⁸ Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

¹⁹ Módosította a MÉK 2015.04.09-i Küldöttgyűlése

²⁰ Módosította a MÉK 2015.04.09-i Küldöttgyűlése

²¹ Módosította a MÉK 2015.04.09-i Küldöttgyűlése

²² Módosította a MÉK 2018.05.25-i Küldöttgyűlése

²³ Módosította a MÉK 2015.04.09-i Küldöttgyűlése

²⁴ Módosította a MÉK 2015.04.09-i Küldöttgyűlése

3.8 Szakmai tagozatok

3.8.1 A MÉK szakmai tagozatai

A MÉK legalább a Kamtv. által meghatározott szakterületen szakmai tagozatokat működtet. A Magyar Építész Kamara szakmai tagozatai:

- a.) Belsőépítészeti Tagozat,
- b.) Terület- és Településrendezési Tagozat,
- c.) Táj- és Kertépítészeti Tagozat,
- d.)⁵⁵ Műemlékvédelmi Tagozat,
- e.) Tűzvédelmi Tagozat.
- f.)⁵⁶

3.8.2 Meghatározás

A tagozat a közös szakterületi érdekeltségbe tartozó kamarai tagok – jogi személyiséggel nem rendelkező – országos érdekképviselői szerve. A tagozatok a MÉK szakmai állásfoglalásaiban és az egyes szakmák érdekeit érintő kérdésekben, a törvényben és a jelen alapszabályban meghatározott véleményezési joggal rendelkeznek.

3.8.3 Tagsági szabályok

a.) A szakmai tagozat tagja csak minden olyan területi építész kamarai tag lehet.

b.) Az, akinek az adott tagozati szakterületben érvényes tervezői, szakértői, névjegyzéki bejegyzése van, a bejegyzéssel egyidőben a tagozat tagjává válik kivéve, ha nyilatkozik, hogy nem kíván a tagozat tagja lenni.

c.) A illetve az tagozat tagja a b) ponton túl az lehet, aki kéri felvételét a tagozatba kéri és a tagozati ügyrendben meghatározott tagsági feltételeket teljesíti.

d.) A tagozat ügyrendjében meghatározhatja a tanácskozási joggal rendelkező személyek körét. A tanácskozási joggal rendelkezők nem a tagozat tagjai, így semmilyen jog vagy kötelezettség nem vonatkozik rájuk, azonban a szakmai tagozat munkájában az ügyrend szerint részt vehetnek. Nyilvántartásukat a MÉK Titkársága végzi.

e.) A kamarai tag egyidejűleg több szakmai tagozat tagja is lehet.

f.) A tagozati tagság megszűnik:

- fa) a tag lemondásával,
- fb) a kamarai tagság megszűnésével,
- fc) a tagozati tagságra jogosító jogosultság megszűnésével.

e.) A kamarai tagság felfüggesztésének, a tagozati tagságra jogosító jogosultság szüneteltetése vagy eltiltásának ideje alatt a tagozati tag jogai és kötelezettségei a tagozat munkájában szünetelnek.

b.) Az egyes szakmai tagozatok ügyrendjét a tagozati gyűlés hagyja jóvá. Az elfogadott ügyrenddel kapcsolatban a MÉK Felügyelő Bizottsága 30 napon belül kifogással élhet.

c.) Az alakuló ülés szabályai

ca) A tagozati alakuló ülés tervezett időpontját megelőző 40 nappal az elnökség 3-5 főből álló Szervező Csoportot kér fel a tagozat szakterületi érdekeltségébe tartozó, érvényes jogosultsággal rendelkező kamarai tagok közül.

cb.) A Szervező Csoport feladata az alakuló ülésre:

- a tagozat tagjegyzékének összeállítása, a tagozat szakterületére, a MÉK által országos összesítésben vezetett nyilvántartás adatai alapján érvényes jogosultsággal, vagy szolgáltatás bejegyzéssel rendelkező valamennyi kamarai tag figyelembevételével,
- előkészíteni a tagozat ügyrendjének tervezetét,
- összeállítani a tagozati tisztségre jelöltek listáját annak figyelembevételével, hogy valamennyi, az alakuló ülésre meghívott tagozati tag jelölési és jelölhetőségi jogát biztosítani kell, ugyanakkor a jelöltlistára kötelező felvenni a legalább 5 jogosult által javasolt tagot. A választás előkészítésére és lebonyolítására az alapszabály 3.3.16 pontja jelen fejezetben foglalt eltérésekkel értelemszerűen irányadók.

cc.) A tagozati alakuló ülést a MÉK Elnöke írásban hívja össze az alapszabály 3.3.5 d.) e.) pontjában foglalt szabályok értelemszerű alkalmazásával.

cd.) A meghívóhoz mellékelni kell a tagozati alakuló ülés napirendi javaslatát, valamint az ahhoz értelemszerűen kapcsolódó írásos előterjesztést határozati javaslatlall. Így különösen

- 1. a tagozat ügyrendjének tervezetét,
- 2. a tagozati tisztségre jelöltek névsorát, rövid szakmai önéletrajzát,
- 3. a tagozat tárgyára vonatkozó költségvetési tervét.

⁵⁵ Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

⁵⁶ Törölte a MÉK 2018.05.25-i Küldöttgyűlése

~~ee.) Az alakuló ülés, valamint a határozatképtelenség miatt megismételt alakuló ülés kizárólag akkor határozatképes, ha azon a Szervező Csoport által összeállított tagjegyzéken szereplők legalább 50%-a jelen van.~~
~~ef.)⁵⁷ Az ülés összehívására, a határozatképességre az alapszabály 3. fejezetében foglalt általános szabályok irányadók jelen fejezetben foglalt eltérésekkel.~~

3.8.4 Feladatok

a.) A szakmai tagozat feladata:

- aa.) Az építészeti tevékenység általános szakmai - és etikai szabályai mellett az egyes - tagozatok által képviselt - szakmák speciális szakmai követelményeinek és érdekeinek megfogalmazása és képviselete,
- ab.) a tagozat tagjai szakmai, anyagi, erkölcsi érdekképviselete és folyamatos egyeztetése a MÉK, a területi kamarák, ill. társszakmák érdekeivel,
- ac.)⁵⁸ a saját szakmai területeket érintő ügyekben véleményalkotási jog- és feladatkör ellátása,
- ad.) a szakmai tagozat ügyrendjének kidolgozása,
- ae.) a hatályos jogszabály, illetve jelen alapszabály alapján javaslatot tenni az elnökségnek az elnökség által kinevezendő, a szakterületét érintő döntés-előkészítő testület vagy munkacsoport működő szakmai bizottság összetételére, illetve a működés szakmai irányelveire,
- af.) a szakmai tagozat képviselete a MÉK Küldöttgyűlésében,
- ag.) hogy tevékenységének nek összehangolása a MÉK egyéb tagozataival.

b.) A szakmai tagozat munkájában minden tagozati tag részt vehet.

c.) A szakmai tagozat feladatainak ellátása során felmerülő adminisztrációs teendőket a 3.8.5. és 3.8.6. szerint a MÉK Titkársága látja el, a tagozat rendelkezésére álló pénzügyi keretről a MÉK Küldöttgyűlése dönt.

3.8.5 Tagozati gyűlés, ill. tagozati küldöttgyűlés

a.) A tagozati gyűlésre meg kell hívni szavazati joggal a tagozat tagjait, tanácskozási joggal a MÉK és a Felügyelő Bizottság Elnökét és ügyrend szerint a tanácskozási joggal rendelkező személyeket.

b.) A tagozati gyűlés feladata:

- ba.) a szakmai tagozat illetékességébe tartozó kamarai feladatok megvitatása, s ezen körben irányelvek meghatározása,
- bb.) A tagozat elnökének és vezetősége munkájának értékelése,
- bc.)⁵⁹ a szakmai tagozat elnökének, 3 fős vezetőségének, 2 fő vezetőségi póttagjának, a szakmai minősítő bizottság (döntés-előkészítő testület) tagjainak, póttagjainak, a tagozati küldötteknek (4 fő) és pót küldötteknek megválasztása, és visszahívása,
- bd.) a tagozati ügyrend elfogadása.

c.) A MÉK Felügyelő Bizottságának véleményét az ügyrend tervezetéről, tervezett módosításáról a tagozati gyűlésről szóló meghívóhoz mellékelni kell. Az elfogadott ügyrenddel kapcsolatban a MÉK Felügyelő Bizottsága 30 napon belül kifogással élhet.

d.) A tagozati gyűlés jegyzőkönyvének elkészítésért a tagozat elnöke felel, amelynek egy aláírt példányát a MÉK Titkárságának kell leadni. A tagozati gyűlés jegyzőkönyveinek, valamint a jelenléti íveknek a megőrzéséért a MÉK Titkársága felel.

e.) Tagozati gyűlés összehívására, lebonyolítására, valamint a választásokra jelen alapszabály küldöttgyűlésre vonatkozó rendelkezései értelemszerűen irányadók. vonatkozó szabályokról az ügyrendben kell rendelkezni az alábbiak betartásával:

- ea.) A tagozati gyűlés határozatképes, ha a tagozati tagok több, mint 50 %-a jelen van. Az azonos napirenddel megismételt tagozati gyűlés határozatképes, ha a tagozati tagok legalább 10 %-a jelen van. Személyi kérdésekben (választás-visszahívás) a taggyűlés kizárólag akkor tekinthető határozatképesnek, ha a szavazásnál a tagok több, mint 10 %-a jelen van. E feltétel teljesítése nélkül az indítványt a soron következő taggyűlés napirendjére kell felvenni.

⁵⁷ ~~Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése~~

⁵⁸ ~~Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése~~

⁵⁹ ~~Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése~~

MÉK FEB csatlakozó módosítási javaslata az ASZ 3.8.5 pontjához

~~ea.) A tagozati gyűlés határozatképes, ha a tagozati tagok több, mint 50 %-a jelen van. Az azonos napirenddel megismételt tagozati gyűlés határozatképes, ha a tagozati tagok legalább 10 %-a jelen van. Személyi kérdésekben (választás-visszahívás) a taggyűlés kizárólag akkor tekinthető határozatképesnek, ha a szavazásnál a tagok több, mint 10 %-a jelen van. E feltétel teljesítése nélkül az indítványt a soron következő taggyűlés napirendjére kell felvenni.~~

~~eea) Személyi kérdésben (választás-visszahívás) a tagozati gyűlés kizárólag akkor tekinthető határozatképesnek, ha:~~

~~eea1) A 100 főnél kisebb tagozati létszám alatti tagozat esetén, a szavazásnál a tagok több, mint 25%-a jelen van.~~

~~eea2) A 100 főnél nagyobb tagozati létszám feletti tagozat esetén, a szavazásnál a tagok több, mint 15%-a jelen van.~~

~~eab) Határozatképtelenség miatt megghiúsult szavazás esetén a személyi kérdésben a tagozati gyűlést 30 napon belül meg kell ismételni.~~

Indoklás:

A választás nem csak alakuláskor, mindig fontos! Még a látszatát is el kell kerülni annak, hogy egy, pl. a választandók számánál kisebb létszámú tag-csoport minden vezetőt megválaszthat! Véleményünk szerint – ahogyan a MÉK Alapszabálya is teszi – meg kell adni a tagozatoknál is a tagozati gyűléseken azt a többletjelentőséget a választásnál, amely a vezetők legitimációjának megalapozásához kell. Ellenőrzési tapasztalataink szerint a tagozati gyűlések határozatképes létszáma a 20%-ot el szokta érni. Vezetés nélkül nem működőképes egy szervezet sem.

eb.) A jelenlévők 50%+1 fő igenlő szavazatával történik a szakmai tagozat elnökének megválasztása, a további tisztségek a kapott szavazatok sorrendjében kerülnek megválasztásra. A választás szavazólapokkal történik.

ec) Az ügyrendben rendelkezni kell a jelölőbizottságról, az esetleges póttagokról, azok számáról, a jelölés módjáról, helyszíni jelölésről, szavazás módjáról, továbbá a választással összefüggő határidőkről.

ef) Tagozati gyűlést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni.

3.8.6 A szakmai tagozat elnöke és vezetősége

a.) A szakmai tagozatot elnöke képviseli. Feladata ellátása körében részére utasítást csak a tagozatgyűlés, ill. a MÉK Küldöttgyűlése adhat. Tiszteletdíját a MÉK Küldöttgyűlése állapítja meg.

b.) A tagozat elnökének feladata, hogy a szakmai tagozatra háruló kamarai feladatokat ellássa, ill. a vezetőség és a tagozat tagjainak bevonásával megszervezze.

c.) A tagozat vezetősége a tagozati elnök által meghatározott feladatokat látja el.

~~d.) A szakmai tagozat feladatainak ellátása során felmerülő adminisztrációs teendőket a MÉK Titkársága látja el, a tagozat rendelkezésére álló pénzügyi keretről a MÉK Küldöttgyűlése dönt.~~

d.) A vezetőségi ülésekről készített emlékeztető, jegyzőkönyv elkészítésért a tagozat elnöke felel, amelynek egy aláírt példányát a jelenléti ívvel együtt a MÉK Titkárságának kell leadni. Az emlékeztetők, jegyzőkönyvek és a jelenléti ívek megőrzéséért a MÉK Titkársága felel.

e.) A tagozati elnöknek át kell adnia a tagozati tagfelvétellel kapcsolatos iratok egy példányát a MÉK Titkárságának. A tagozat pozitív döntéséről a MÉK Titkársága értesíti az illetékes területi kamara titkárát az országos nyilvántartásba vétel végett.

3.8.7 Új tagozat esetén az alakuló ülés szabályai

a) A tagozati alakuló ülés tervezett időpontját megelőző 40 nappal az elnökség 3-5 főből álló Szervező Csoportot kér fel a tagozat szakterületi érdekeltségébe tartozó, érvényes jogosultsággal rendelkező kamarai tagok közül.

b.) A Szervező Csoport feladata az alakuló ülésre:

- a tagozat tagjegyzékének összeállítása, a tagozat szakterületére, a MÉK által országos összesítésben vezetett nyilvántartás adatai alapján érvényes jogosultsággal, vagy szolgáltatás bejegyzéssel rendelkező valamennyi kamarai tag figyelembevételével,
- előkészíteni a tagozat ügyrendjének tervezetét,

- összeállítani a tagozati tisztségre jelöltek listáját annak figyelembevételével, hogy valamennyi, az alakuló ülésre meghívott tagozati tag jelölési és jelölhetőségi jogát biztosítani kell, ugyanakkor a jelöltlistára kötelező felvenni a legalább 5 jogosult által javasolt tagot.
- c.) A tagozati alakuló ülést a MÉK Elnöke írásban hívja össze, és felel az alakuló ülés lebonyolításáért.
- d.) A meghívóhoz mellékelni kell a tagozati alakuló ülés napirendi javaslatát, valamint az ahhoz kapcsolódó írásos előterjesztést határozati javaslattal. Így különösen:
 - a tagozat ügyrendjének tervezetét,
 - a tagozati tisztségre jelöltek névsorát, rövid szakmai önéletrajzát.
- e.) Az alakuló ülés akkor határozatképes, ha azon a Szervező Csoport által összeállított tagjegyzéken szereplők legalább 50%-a jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt alakuló ülés akkor határozatképes, ha azon a Szervező Csoport által összeállított tagjegyzéken szereplők legalább 25%-a jelen van.

3.9 A területi elnökök testülete⁶⁰

- a.) A területi elnökök testülete (a továbbiakban: testület) az országos elnökség tanácsadó, döntés-előkészítő testülete. Tagjai a területi elnökök.
- b.) A testület az építész kamarákat érintő ügyekben javaslatot tesz, véleményt nyilvánít.
- c.) A testületet a MÉK Elnöke hívja össze.
- d.) A MÉK Elnöke 30 napon belüli időpontra köteles összehívni a testületet, ha azt
 - az elnökség többsége, vagy
 - a felügyelő bizottság, vagy
 - legalább három területi elnök írásban indítványozza.
- e.) A MÉK elnöke az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles elektronikus úton megküldeni az ülés meghívóját.
- f.) A határidők eredménytelen eltelte esetén a területi kamarák elnökei közül a legidősebb (korelnök) jogosult és egyben köteles a testület haladéktalan összehívására.
- g.) A testület ülésére meg kell hívni:
 - a területi kamarák elnökeit,
 - a MÉK Elnökét, alelnökeit és elnökségi tagjait, valamint a felügyelő bizottság elnökét.
- h.) A testület ülése lebonyolításának megszervezése a MÉK elnök vagy az f) pont szerinti esetben a korelnök feladata.
- i.) A testület feladatkörébe tartozik különösen a MÉK alapszabálya, országos szabályzatai, segédletei valamint ezek módosítása tervezeteinek, a költségvetési terv, az éves tagdíj, az éves névjegyzéki nyilvántartási díj és a MÉK díjrészesedés mértékének előzetes véleményezése.
- j.) A TET üléseiről emlékeztetőt kell összeállítani, amelyet a meghívottaknak 15 napon belül elektronikus úton meg kell küldeni.

3.10 Főtitkár, a titkárság

3.10.1 A főtitkár jogállása

- a.) A Magyar Építész Kamara ügyviteli szervének vezetője a MÉK főtitkára. A főtitkár a kamara munkajogviszonyban, vagy egyéb jogviszonyban álló tisztségviselője.
- b.) Főtitkár csak az lehet, aki állam- és jogtudományi egyetemi, ill. államigazgatási főiskolai végzettséggel vagy a kamara szakterületébe tartozó felsőfokú szakirányú végzettséggel, legalább 5 év közigazgatási gyakorlattal rendelkezik, valamint az egyéb, jogszabályban meghatározott feltételeket teljesíti.
- c.) A főtitkár felett a munkaviszony vagy egyéb jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos jogokat az elnökség, egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.
- d.) A főtitkár összeférhetetlenségére a Kamtv-ben foglaltak irányadók.

3.10.2 Feladatai

- a.) A főtitkár feladata a MÉK ügyviteli és ügykezelési, nyilvántartási feladatainak végzése, ill. a feladatok elvégzésének szervezése, irányítása, ellenőrzése, szervezi a MÉK szolgáltatásait.

⁶⁰ Módosította a MÉK 2015.01.30-i Küldöttgyűlése

5. fejezet A Magyar Építész Kamara tagjai

A TERÜLETI KAMARA

5.1 A területi kamara

5.1.1 Meghatározás

a.) Több megyére kiterjedően vagy megyénként és a fővárosban, a törvényben szabályozott kamarai tagsági feltételeknek megfelelő természetes személyek által létrehozott, nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, területi feladat- és hatáskörrel rendelkező köztestületek, amelyek közhasznú szervezetnek minősíthetők.

b.) A területi kamarák önálló jogi személyként a törvényben meghatározott módon hozták létre az országos kamarát.

c.) A területi építész kamara bírósági nyilvántartásba vételével – alapszabálya elfogadása napjára visszaható hatállyal – válik a Magyar Építész Kamara tagjává.

d.) A Magyar Építész Kamara Elnöksége - amennyiben ezt jogszabály nem zárja ki – határozatával feladatot delegálhat a területi építész kamarák felé, a területi építész kamarák egyetértésével.⁶⁹

5.1.2 A területi kamara jogállása a MÉK szervezeti rendjében

a.) A területi kamara joga különösen, hogy a hatályos jogszabályok, jelen alapszabály, az országos szabályzatok, a küldöttgyűlés határozatai és a MÉK Elnökségének szakmai állásfoglalásai keretei között:

- tagjai érdekeit képviselje a MÉK szerveiben,
- küldöttei útján megválassza a MÉK tisztségviselőit,
- részesüljön a MÉK szolgáltatásaiból.

b.) A hatályos jogszabályok, az alapszabály, az országos szabályzatok, a küldöttgyűlés határozatai és a MÉK Elnökségének szakmai állásfoglalásai a területi kamarákra nézve kötelezőek.

c.) A területi kamara kötelezettsége különösen, hogy jelen alapszabályban, a MÉK pénzügyi és gazdálkodási szabályzatában, valamint a küldöttgyűlés határozatában meghatározott szabályok szerint a MÉK területi kamaráktól származó bevételeit biztosítsa,

d.)⁷⁰ a területi kamara titkára gondoskodik a jogerős **fegyelmi** büntetéseknek a kamarai nyilvántartásban való feltüntetéséről és végrehajtásáról. A bejegyzett büntetést a nyilvántartásból a végrehajtás befejezésétől számított öt év eltelte után törölni kell.

5.1.3 A területi kamara tagja: a kamarai tag

a.)⁷¹ A Magyarország területén Kamtv. 1. § (1) bekezdésében meghatározott építészeti tevékenység, kizárólag kamarai tagság alapján folytatható.

b.) A kamarai tagsághoz kötött építészeti tevékenységet a kamara tagja az ország egész területén végezheti.

5.1.4 A tagsági jogviszony

a.) A kamarai tagfelvétel feltételeit a Kamtv. állapítja meg. A tagsági jogviszony megállapítása elsőfokon a területi kamara feladata.

b.) Tagsági ügyben meghozott határozat ellen az országos kamarához címzett fellebbezést az elsőfokon eljáró területi kamarához kell benyújtani.

c.) Kamarai tagsági jogviszony fajtái:

ca.) tagjelölt,

cb.) kamarai tagsághoz kötött jogosultsággal rendelkező tag,

cc.) önkéntes tag, aki nem kér, vagy szünetelteti kamarai tagsághoz kötött jogosultságát tiszteletbeli tag, aki a kérelem benyújtásával minden szakmagyakorlási jogosultságáról lemondott, a tiszteletbeli tagság joggal és kötelezettséggel nem jár.-

d.)⁷² Tagdíjhátralékkal rendelkező kizárt, vagy tagságáról lemondó (kilépett) kamarai tagot bármely területi kamara csak akkor vehet fel ismét tagként, ha a kérelmező igazolja a tagsági jogviszonya megszűnésekor fennálló tagdíjhátraléka maradéktalan megfizetését.

⁶⁹ Módosította a MÉK 2017.05.19-i Küldöttgyűlése

⁷⁰ Módosította a MÉK 2018.05.25-i Küldöttgyűlése

⁷¹ Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

b.) Vizsgálatai során keletkezett adatokat, megállapításokat, az őt delegáló területi kamara titkársága útján, haladéktalanul továbbítja a szakmafelügyeleti tanácsadó, döntés-előkészítő testület részére.

c.) Feladata ellátásának akadályoztatásáról és annak körülményeiről köteles jelentésben tájékoztatni a szakmafelügyeleti tanácsadó, döntés-előkészítő testületet, továbbá az őt delegáló területi kamara elnökségét.

d.) A kamarai biztos tevékenységének tapasztalatairól – ennek keretében a tervezői jogosultság gyakorlásának jogszerűségével kapcsolatos helyzetről, továbbá az általa tett intézkedések, ajánlások eredményéről tárgyév végén összefoglaló jelentést készít az elnökség számára. Az összefoglaló jelentést a területi kamara elnöke az éves taggyűlés, (ill. küldöttgyűlés) elé terjeszti.

5.2.4⁷⁶ A Szakmafelügyelet

a.) A területi kamarák önállóan, vagy más területi kamarákkal, együttműködés keretében, közös Szakmafelügyeleti tanácsadó, döntés-előkészítő testületet (a továbbiakban: Szakmafelügyelet) hozhatnak létre. A közös Szakmafelügyelet létrehozása elsősorban területfejlesztési régióként javasolt. A Szakmafelügyelet állandó tagjai a kamarai biztosok, továbbá az érintett területi kamarák elnöksége által delegált egy-egy személy. A közös Szakmafelügyelet vezetőjét, - tagjai közül – maga választja, az önálló Szakmafelügyelet vezetőjét az illetékes elnökség nevezi ki.

b.) A Szakmafelügyelet a hozzá beérkezett adatok alapján véleményt nyilvánít etikai-fegyelmi, névjegyzéki, ill. szakmafelügyeleti eljárás megindítása kérdésében, majd véleményét közli az illetékes területi kamarával.

c.) Működésük részletes szabályait, az érintett területi kamara alapszabályában, illetve az általa megkötött együttműködési megállapodásban kell rögzíteni.

d.) A Szakmafelügyelet feladatait a területi kamara más bizottsága vagy elnöksége is elláthatja.

5.2.5 Egyéb rendelkezések

A kamarai biztosok jogállása, feladatai tekintetében a területi alapszabály jelen alapszabálynál részletesebb feltételeket állapíthat meg.

6. fejezet

Átmeneti és záró rendelkezések

6.1.⁷⁷ Azokban a kérdésekben, amelyekről jelen alapszabály nem rendelkezik, az 1996. évi LVIII. törvény hatályos rendelkezései az irányadók.

6.2 A Magyar Építész Kamarát a Fővárosi Bíróság 1997. szeptember 24-én kelt, 11. Pk. 60400/97/5 számú végzésével nyilvántartásba vette.

6.3⁷⁸ Az alapszabály módosított rendelkezéseit a MÉK Küldöttgyűlése 2014. március 28-i ülésén elfogadta, az egységes szerkezetű alapszabály 2014. április 25. naptól lép hatályba.

6.4⁷⁹ Az egységes szerkezetbe foglalt alapszabály pontjai a küldöttgyűlés döntésének értelmében folyamatos átszámozásra kerültek.

6.5⁸⁰ A MÉK 2015. április 9-i Küldöttgyűlése által elfogadott módosítások a honlapon való közzétételt követő napon, 2015. április 24. napján lépnek hatályba.

6.6⁸¹ A MÉK 2017. május 19-i Küldöttgyűlése által elfogadott módosítások a honlapon való közzétételt követő napon, 2017. június 1. napján lépnek hatályba.

6.7⁸² A MÉK 2018. május 25-i Küldöttgyűlése által elfogadott módosítások a honlapon való közzétételt követő napon, 2018. június 20. napján lépnek hatályba.

[6.8. A MÉK 2019. december 2-i Küldöttgyűlése által elfogadott módosítások 2020. január 1. napján lépnek hatályba.](#)

dr. Hajnóczi Péter s.k.
elnök

⁷⁶ Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

⁷⁷ Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

⁷⁸ Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

⁷⁹ Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

⁸⁰ A MÉK 2015.04.09-i Küldöttgyűlésének döntése alapján

⁸¹ A MÉK 2017.05.19-i Küldöttgyűlésének döntése alapján

⁸² Módosította a MÉK 2018.05.25-i Küldöttgyűlése



A Magyar Építész Kamara
Szakmai gyakorlat szakirányúsága,
szakmai cím adományozási és
kreditérték szabályzata
(Jogosultsági szabályzat)

Elfogadta a MÉK 2018.11.30-i Küldöttgyűlése, módosította a MÉK 2019.05.31-i Küldöttgyűlése

Hatályos: ~~2019. július~~ 2020. január 1. napjától

A 2019. május 31-én elfogadott új szövegrészek aláhúzással szerepelnek.

TERVEZET 20191031



MAGYAR ÉPÍTÉSZ KAMARA
CHAMBER OF HUNGARIAN ARCHITECTS

1088 Budapest, Ötpacsirta u. 2.
www.mek.hu

2.3.3¹¹ Szakmai gyakorlat szakirányúságának előzetes megállapítása esetén az elnökség a 2.3.1. pont szerint dönt a 2.2.5. pontban foglaltak figyelembevételével.

2.3. A szakmai gyakorlat szakirányúságára vonatkozó jogorvoslat

2.3.1. Az elnökség elutasító véleményének felülvizsgálatára a kérelmet elutasító titkári döntés elleni jogorvoslati eljárásban van lehetőség, amelynek során az országos kamara főtitkára kikérheti a szakterület szerinti szakmai tagozat – építész tervezői jogosultság esetén az országos elnökség – véleményét a szakmai gyakorlat szakirányúságának megállapítása céljából. A szakmai tagozat 15 napon belül, az országos elnökség a következő elnökségi ülésen alakítja ki véleményét. A határidőre megadott vélemény hiányában a főtitkár a határidőt követő 15 napon belül önállóan hozza meg döntését.

2.3.2.¹² Előzetes megállapítás esetén az elutasító vélemény felülvizsgálatát lehet kérni a közléstől számított 30 napon belül a szakmai tagozattól, építész tervezői jogosultság esetében az országos elnökségtől a titkárhoz címzett kérelemmel. A titkár a szakterület szerinti szakmai tagozat elnökét közvetlenül 8 napon belül keresi meg. A tagozat 15 napon belül hozza meg döntését. A döntést a tagozat vezetője írásban közli a titkár útján a kérelmezővel. Az elfogadó tagozati véleményt megadott előzetes véleménynek kell tekinteni, amely alapján kérelemre – egyéb feltételek fennállása esetén – a szakmagyakorlási jogosultság megadható. A szakterület szerinti szakmai tagozatot a szakmagyakorló közvetlenül a szakmai gyakorlat szakirányúságára vonatkozó kérelemmel nem keresheti meg.

3. A szakmai cím adományozása

3.1. Szakmai címek

3.1.1. Az adományozható címek:

- a) építész vezető tervező,
- b) belsőépítész vezető tervező,
- c) táj- és kertépítész vezető tervező,
- d) vezető településtervező,
- e) településrendezési zöldfelületi és tájrendezési vezető tervező,
- f) tervező műszaki ellenőr,
- g) beruházási tanácsadó,
- h) mentor,
- i) műemlékek területén gyakorlott,
- j) tervező gyakornok.

3.1.2. Vezető tervezői címet az kaphat, aki a jogosult tervezési szakterületen a jogosultság megszerzésének időpontjától számított 10 éves kiemelkedő színvonalú szakmai tevékenységet igazolt.

3.1.3.¹³ Kérelmére vezető tervezői címet kell megállapítani annak, aki az alábbi – a teljeskörű jogosultságának megfelelő - szakmai elismerésben részesült:

- a) Kossuth-díj
- b) Széchenyi-díj
- c) Ferenczy Noémi-díj
- d) Forster Gyula-díj
- e) Mócsényi Mihály-díj
- f) Munkácsy Mihály-díj
- g) Ybl Miklós-díj

3.1.4.¹⁴ Vezető tervezői cím megadása a 3.2.6. pontban foglaltak szerint történik az építész tervezői egyetemi szakmérnöki képzésen, a MÉSZ Mesteriskolán, és a Kós Károly Egyesülés

¹¹ Módosította a MÉK 2019.05.31-i Küldöttgyűlése

¹² Módosította a MÉK 2019.05.31-i Küldöttgyűlése

¹³ Módosította a MÉK 2019.05.31-i Küldöttgyűlése

¹⁴ Módosította a MÉK 2019.05.31-i Küldöttgyűlése

Vándoriskoláján végzett szakmagyakorlók részére, továbbá azoknak, akik az alábbi – a teljes körű jogosultságának megfelelő - szakmai elismerésben részesültek:

- a) Pro Architectura-díj
- b) Kós Károly-díj
- c) Hild János-díj
- d) Ormos Imre-díj
- e) Palóczy Antal-díj
- f) Év belsőépítésze (MÉK-díj)
- g) Év tájépítésze (MÉK-díj)

3.1.5. Építészeti-műszaki dokumentáció szakmai ellenőrzését vezető tervezői címmel rendelkező személy végezhet.

3.1.6. Tervező műszaki ellenőri címet az kaphat, aki rendelkezik 10 éves építészeti-műszaki tervezői és ezen belül legalább 5 éves építési műszaki ellenőri jogosultsággal szerzett gyakorlattal.

3.1.7. Beruházási tanácsadói címet az kaphat, aki egyidejűleg rendelkezik:

- a) 10 éves építészeti-műszaki tervezői, és ezen belül
- b) legalább 5 éves építési műszaki ellenőri és
- c) az építési beruházások bonyolításában igazolt legalább 5 éves gyakorlattal, vagy beruházás lebonyolítói vizsgával.

3.1.8. Mentori címet az a vezető tervezői jogosultsággal rendelkező személy kaphat, aki vállalja, hogy szakirányú végzettséggel rendelkező tervező gyakornoki címmel rendelkező személy szakmai gyakorlatát biztosítja. Tervező gyakornoki címet tagjelölt kérelmezhet, a tervező gyakornoki cím kérelmezése díjmentes.

3.1.9. Műemlékek területén gyakorlott címet a szakterületén az kaphat

- a) akinek műemléki szakértésre vonatkozó jogosultsága (SZÉS-5) van, vagy
- b) aki igazolja műemléki védelem alatt álló épület vonatkozásában – tudományos és kutatási alapa épülő tervezési, dokumentálási téren – végzett tevékenységét.
- c) építési-műszaki ellenőr és energetikai tanúsító szakterület esetén, aki műemléki védelem alatt álló épület vonatkozásában 3 év gyakorlatot igazol.

3.1.10. A titkár a címet az általa vezetett építésügyi szakmagyakorlók névjegyzékében a hatályosult döntést követő 8 napon belül feltüntetni, a vezető tervezői cím megadásával a szakmagyakorló „/1” megkülönböztető névjegyzéki jelölést kap.

3.2. A cím megállapításához szükséges mellékletek

3.2.1. Szakmai gyakorlat igazolása

3.2.2. Szakmai önéletrajz

3.2.3. Portfólió (elektronikus adathordozón vagy e-mailen) a 3.1.1. a) – e) és i) pontok esetében.

3.2.4. Szolgáltatási díj befizetésének igazolása

3.2.5. A 3.1.3. szerinti kitüntetések esetén a 3.2.1. – 3.2.3. szerinti mellékleteket nem kell csatolni.

3.2.6. ¹⁵ A 3.1.4. szerinti posztgraduális képzések és szakmai kitüntetések esetén ~~a 3.2.3. szerinti mellékletet nem kell csatolni.~~ A a beérkezett kérelmet és mellékleteit a titkár szakértői véleményezésre az illetékes területi kamara elnökségének átadja. Az elnökség az átadást követő ülésén hozza meg döntését.

3.3. A szakmai cím adományozására vonatkozó eljárás

3.3.1. A kérelmet és mellékleteit a titkárhoz benyújtani, aki a benyújtást követő 8 napon belül az 3.3.2. vagy 3.3.3. pont szerint továbbítja azokat a 3.1.3. pontban foglalt eset kivételével.

3.3.2. A beérkezett kérelmet és mellékleteit a titkár a 3.1.1. f – h) és j) pontok esetén szakértői véleményezésre az illetékes területi kamara elnökségének (a továbbiakban: elnökség) átadja. Az elnökség az átadást követő ülésén hozza meg döntését.

3.3.3. A titkár a benyújtott kérelmet és mellékleteit szakértői vélemény megkérése céljából

- a) a 3.1.1. a) pont esetén a MÉK elnökségének döntés-előkészítő testületéhez,
 - b) a 3.1.1. b) – e) és i) pontok esetében a szakterület szerinti tagozat döntés-előkészítő testületéhez
- továbbítja.

¹⁵ Módosította a MÉK 2019.05.31-i Küldöttgyűlése

- 3.3.4.A döntés-előkészítő testületek szakvéleményüket 30 nap alatt készítik el, és juttatják vissza a titkár részére.
- 3.3.5.A titkár a cím adományozásánál a szakértői véleményben foglaltakat kötelezően veszi figyelembe. Amennyiben a szakértői vélemény határidőn belül nem érkezik meg, az megadottnak tekinthető.
- 3.3.6.A titkár döntését a szakértői vélemény megérkezését követő 30 napon belül hozza meg.
- 3.3.7.A MÉK elnökség döntés-előkészítő testületének összetételénél biztosítani kell a „területi elvet” és az érintett területi kamara részvételét.
- 3.3.8.A címadományozás szolgáltatás díja 30.000 Forint, amelynek 2/3 része a 3.1.1. a) - e) és i) pont esetén a MÉK részesedése, a 3.1.3. és 3.1.4. pontban foglalt esetek kivételével.
- 3.3.9.A címadományozás elbírálásának feltétele a szolgáltatási díj befizetése a területi kamarához, a 3.3.4. pont szerinti szakértői vélemény elkészítése feltétele a „részesedés” átutalása a MÉK részére.

3.4. A szakmai cím adományozására vonatkozó jogorvoslat

- 3.4.1.A titkár elutasító döntése esetén, a titkárnál beadott, a főtitkárhoz címzett fellebbezéssel lehet élni az elutasító döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- 3.4.2.A titkár a fellebbezést az ügyben keletkezett iratokkal együtt 8 napon belül továbbítja a főtitkárnak.
- 3.4.3.A főtitkár az eljárást az 3.3.5. és 3.3.6. pontokban foglaltak figyelembevételével folytatja le azzal, hogy minden esetben a MÉK elnöksége a szakértői véleményező.
- 3.4.4.A főtitkár döntése ellen fellebbezésnek helye nincs. A főtitkár a döntéséről értesíti a kérelmezőt, valamint a titkárt az 3.1.10. pontban foglaltak végrehajtása érdekében.
- 3.4.5.A fellebbezés szolgáltatás díja 30.000 Forint, amelyet a területi kamarához kell befizetni, és amelynek 2/3 része a MÉK részesedése.
- 3.4.6.A fellebbezés elbírálásának feltétele a „részesedés” átutalása a MÉK részére.

4. A szakirányú szakképesítés egyenértékűsítésének vizsgálata

4.1. A besorolásra nem alkalmas szakképzettségek vizsgálata

- 4.1.1. A besorolásra nem alkalmas szakképzettségek egyenértékűsítési vizsgálatához a 2-6. számú mellékletben szereplő, tantárgyakhoz rendelt kreditek mintatáblázatai szolgálnak. A titkár – az általános érvényű szakvélemények alapján nem azonosítható esetekben – kikéri a MÉK Diploma-azonosító döntés-előkészítő testület (a továbbiakban: testület, rövidítve: DaDeT) szakvéleményét.
- 4.1.2. A testületet a MÉK Elnöksége nevez ki és működteti, a testület az ügyrendjét maga határozza meg.
- 4.1.3.¹⁶ A testület feladatkörét érinti a MÉK hatáskörébe tartozó szakterületeken a szakmagyakorlási jogosultság megállapításához kapcsolódóan szakértőként véleményt nyilvánítani a szakirányú végzettségről, amennyiben a végzettséget igazoló oklevélből a szakirány, illetve annak a rendelet szerinti szintje nem állapítható meg. A DaDeT által hozott szakvélemények a MÉK honlapján mindenki által elérhető módon anonimizáltan közzétételre kerülnek.
- 4.1.4. A testület kivételes esetekben az igazolt szakképzettség, a teljesített kreditpontszámok és a szakmai gyakorlat figyelembe vételével a kérelmező számára adható jogosultságról az engedélyezési eljárás során szakértőként véleményt nyilvánít.
- 4.1.5. A testület a megszerzett kreditek és a mellékelt mintatáblázatokban szereplő creditszámok összehasonlításával alakítja ki szakértői véleményét. A szakértői vélemények az eljárások során kötelezően veendő figyelembe.
- 4.1.6. Az általános érvényű szakvéleményeket az 1. számú függelék tartalmazza.
- 4.1.7. A szakképzettségek szakirányúsága szempontjából már megvizsgált és elfogadásra került oklevelek kibocsátásának dátumát, a felsőoktatási intézmény és oklevél megnevezését a 2. számú függelék tartalmazza.
- 4.1.8. A függelékek naprakészen tartása a testület előterjesztése alapján a MÉK Elnökségének feladata.

¹⁶ Módosította a MÉK 2019.05.31-i Küldöttgyűlése

- 4.1.9.¹⁷ Külföldi diplomák elismerésénél a DaDeT javaslatot tehet „pre-master” képzés elvégzésére vagy alkalmazkodási idő előírására, amiből előbbit felsőoktatási intézményben, utóbbit szakterület szerinti mentornál vagy jogosultsággal rendelkező szakmagyakorlónál írásos megállapodás alapján kell teljesíteni.

5. Összeférhetetlenség

5.1. Összeférhetetlenségi szabályok

5.1.1. Nem vehet részt az elnökségi és a szakértői vélemény kialakításában

- a) aki a kérelmező hozzátartozója,
- b) aki a kérelmező gyakorlati igazolásán vagy a portfóliójában társtervezőként szerepel,
- c) aki a kérelmező mentora, vagy az volt,
- d) akitől a kérelem tárgyilagos megítélése nem várható.

5.1.2. A másodfokú döntésben nem vehet részt, aki az elsőfokú szakértői véleményezésben részt vett.

6. Különös rendelkezések

6.1. A szakmai cím jogosulatlan használata etikai vétségnek minősül.

6.2. A már megszerzett szakmai címek továbbra is érvényesek.

6.3. Okleveles építészmérnökök az alábbi feltételekkel folytathatnak belsőépítészeti tervezést, illetve kaphatnak belsőépítészeti (BÉ) tervezési jogosultságot:

- a) Az okl. építészmérnökök kormányrendelet szerint „É” jelű jogosultsággal végezhetik saját tervezésű építmény teljes körű belsőépítészeti tervezését.
- b) Az okl. építészmérnökök a Metropolitan Egyetem elsőfokú belsőépítészeti képzésének elvégzésével BÉ jelű jogosultságot kaphatnak. A képzés elvégzésének esetén a gyakorlati idő az MSc vagy az MA szint megszerzésétől igazolható.
- c) Okleveles építészmérnökök BÉ jelű belsőépítészeti jogosultságot szerezhhetnek saját tervezésű építmény belsőépítészeti tervezési tevékenységének illusztrált dokumentálásával vagy BÉ jelű belsőépítészeti jogosultsággal rendelkező tervező igazolásával, amely tartalmazza a kérelmező által végzett belsőépítészeti munkák megnevezését, a folytatott tevékenység leírását és illusztrálását.

6.4.¹⁸ Településtervezési (TT) jogosultság az alábbi végzettséggel kapható:

- a) okleveles településmérnök (MSc) vagy azzal egyenértékű szakképzettség;
- b) okleveles építészmérnök (MSc) vagy okleveles tájépítész mérnök (MSc) vagy okleveles tájépítész és kertművész (MA) végzettség kiegészítve okleveles településmérnök (MSc) végzettséggel, ebben az esetben az 5 éves gyakorlati időbe az okleveles településmérnöki képzésből maximum 2 év beszámítható a minimum 3 éves településtervezési gyakorlaton kívül;
- c) okleveles építészmérnök (MSc) vagy okleveles tájépítész mérnök (MSc) vagy okleveles tájépítész és kertművész (MA) végzettség kiegészítve elsőfokú urbanista szakképzettséggel, ebben az esetben az előírt 5 éves gyakorlati időbe a elsőfokú urbanista szakképzettség megszerzésének ideje nem számít bele csak akkor, ha az előírt 5 éves gyakorlat kizárólag településtervezési gyakorlattal igazolt.

7. Záró rendelkezések

Jelen szabályzatot a MÉK küldöttgyűlés 2018. november 30-i ülésén fogadta el, és 2019. január 1. naptól lép hatályba, módosította a 2019. május 31-i MÉK Küldöttgyűlés.¹⁹ A 2019. december 2-én elfogadott módosítások 2020. január 1. napján lépnek hatályba.

¹⁷ Megállapította a MÉK 2019.05.31-i Küldöttgyűlése

¹⁸ Módosította a MÉK 2019.05.31-i Küldöttgyűlése

¹⁹ Módosította a MÉK 2019.05.31-i Küldöttgyűlése



A Magyar Építész Kamara

Az egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységhez szükséges tervezői művezetés szabályzata

tervezet
20191113



MAGYAR ÉPÍTÉSZ KAMARA
CHAMBER OF HUNGARIAN ARCHITECTS

1088 Budapest, Ötpacsirta u. 2.
www.mek.hu

1. ELŐSZÓ

A lakóépület építésének egyszerű bejelentéséről szóló 155/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet, 244/2019. (X.22.) Korm. rendelettel történő módosítása szerint:

- Amennyiben az egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységet nem természetes személy és nem saját lakhatásának biztosítása céljából végzi, az építtető köteles építész tervezőt tervezői művezetésre megbízni.
- Az építtető és az építész tervező a kötelező tervezői művezetés feltételeit a tervezési szerződésben rögzíti. A tervezői művezető a Magyar Építész Kamara szabályzata szerint jár.

2. HATÁLY

2.1. A Szabályzat hatálya kiterjed a Magyarország területén készített, egyszerű bejelentéshez kötött, nem természetes személy és nem saját lakhatásának biztosítására végezett építési tevékenységhez kapcsolódó kötelező tervezői művezetői feladatokra és szabályokra.

2.2 A Szabályzat az alapfeltételeket tartalmazza, a felek a tervezési szerződésben többletteljesítésben szabadon megállapodhatnak.

3. ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK

3.1 A tervezői művezető személye

Tervezői művezetést csak a 266/2013 (VII.11.) Korm. rendelet szerinti megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező végezhet.

3.2. Tervezői művezetés

3.2.1. A tervező – az építtetővel kötött írásbeli szerződésnek megfelelően - tervezői művezetést végez. Ennek keretében közreműködik az egyszerű bejelentési dokumentációban meghatározott lakóépület megvalósítása érdekében, valamint elősegíti a kivitelezés során a tervekkel kapcsolatban felmerült szakkérdések megoldását.

3.2.2. A tervező a tervezői művezetés során az építész szakma reprezentánsa is. Munkája, kiállása, szaktudása nem csupán saját, de az egész építész közösség értékmérője.

4. A TERVEZŐI MŰVEZETÉS SZABÁLYAI

4.1. Szerződés

4.1.1. Tervező a tervezői művezetésre a tervezési szerződésben köt írásbeli megállapodást építtetővel.

4.1.2. Tervező a tervezési művezetés ellátása érdekében alvállalkozót alkalmazhat. Tervező az alvállalkozójáért úgy felel, mintha a tervezői művezetést maga végezte volna.

4.1.3. Tervező minimum 6 tervezői művezetési alkalom ellátására köt szerződést. A minimum 6 alkalomba beleszámítanak a szakági tervezők tervezői művezetési alkalmai is, ha a szakági tervezői művezetők a megbízásukat a tervező alvállalkozóiként látják el.

4.1.4. A minimum 6 alkalommal történő tervezői művezetés számított munkadíja a hatályos jogszabályban meghatározott kötelező legkisebb havi munkabér másfélszeresét meg nem haladó összeg. A tervezői művezetéseket terhelő költségekre, valamint a 6 alkalmon felüli tervezői művezetésekre, a tervező az építtetővel közös megegyezéssel állapodik meg a tervezői szerződésben.

4.1.5. Építtető a szerződésben kötelezettséget vállal, hogy a tervezőnek szerepkör kiosztást, hozzáférési kódot biztosít az elektronikus építési naplóhoz és biztosítja az építési helyszínre történő bejutását.

4.2. Tervezői művezetési alkalmak

4.2.1. A tervező a kötelező tervezői művezetést a kivitelezési folyamat során legalább 5 alkalommal, valamint a kivitelezést lezárásakor egy alkalommal, azaz összesen 6 alkalommal teljesíti.

A művezetési alkalmakat a lakóépület jellege, a helyszíni adottságok és a kivitelezés sajátosságai alapján a tervező és az építtető a szerződésben közösen határozza meg.

4.2.2. Javasolt művezetési alkalmak:

- kitűzés,
- alapozás,
- felmenő szerkezetek,
- földemek építése
- tetőszerkezet építés,
- gépészeti munkák,
- elektromos munkák,
- szigetelések,
- szakipari munkák (tér lehatárolások, burkolás, homlokzatképzés),
- kivitelezés lezárása.

4.2.3. Tervező az építtető jelzésére köteles a tervezői művezetéseket teljesíteni. A jelzés módját a tervezési szerződésben rögzíteni szükséges. A jelzésnek legalább 5 nappal meg kell előznie a tervezői művezetés időpontját. A tervezői művezető – előbbieken túl – a kivitelezést bármikor megtekintheti és a helyszínen tapasztaltakról az elektronikus építési naplóba bejegyzést tehet.

4.3 A tervezői művezető intézkedései

4.3.1. A tervezői művezető feladata az egyszerű bejelentési dokumentáció szerinti megvalósítás elősegítése, a dokumentáció szerinti megvalósítást gátló vagy segítő tényezőkre való javaslatok, figyelemfelhívások megtétele, az egyszerű bejelentési dokumentációtól való eltérés megállapítása és rögzítése.

4.3.2. A tervezői művezető a művezetése során tapasztaltakat, így többek között az egyszerű bejelentési dokumentációtól eltérő kivitelezést köteles az elektronikus építési naplóba 24 órán belül rögzíteni.

4.3.3. A tervezői művezető a kivitelezést lezáró utolsó művezetése során köteles minden, a végleges (minden esetleges közbenső módosítást is tartalmazó) az egyszerű bejelentési dokumentációtól való eltérő megvalósítás tényét és mértékét az elektronikus építési naplót lezáró nyilatkozatában rögzíteni, még abban az esetben is, ha ezeket korábban már jelezte és a kivitelezés további folyamatában nem kerültek kijavításra vagy a kijavítás időközben megtörtént.

4.3.4. A tervezői művezető, ha művezetése során az egyszerű bejelentési dokumentációtól eltérő, az állékonyságot, az életet és az egészséget vagy a közbiztonságot közvetlenül veszélyeztető építési tevékenységet tapasztal és azt az építető a figyelmeztetése ellenére sem szünteti meg rögtön, azonnal köteles az építésfelügyeletet értesíteni.

4.3.5. A tervezői művezető a kivitelezési folyamatot nem ellenőrzi, sem építési műszaki ellenőri, sem felelős műszaki vezetői feladatokat nem lát el, ilyen jellegű felelősséget nem vállal át.

5. Átmeneti és hatályba léptető rendelkezések

5.1. A 2017. május 25. napjától hatályos, a 10/2016. (05.27.) MÉK Küldöttgyűlés által elfogadott, többször módosított *Az egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységhez szükséges kivitelezési tervdokumentáció tartalmi követelményei, valamint a tervezői művezetés szabályai* szabályzat rendelkezései a 2019. október 24. napja előtt indult ügyekben alkalmazandó.

5.2. Az 5.1 szerinti szabályzat alkalmazandó 2019. október 24. napjától a kötelező tervezői művezetésre a jelen szabályzat hatályba lépéséig.

5.3. Amennyiben az építető nem kötelezett építési napló vezetésére, azonban mégis az elektronikus építési napló vezetése mellett dönt, akkor az építési napló vezetésre vonatkozó szabályokat be kell tartania. Ebben az esetben a Magyar Építész Kamara ajánlja mind a tervezői művezetést, mind a tervezői- és kivitelezői felelősségbiztosítás kötését is.

5.4. Amennyiben az építető tervezői művezetés mellett dönt az elektronikus építési napló vezetése nélkül, akkor a tervezői művezetésre vonatkozó szabályokat a tervezői szerződésben kell megállapítani.

5.5. Jelen szabályzat a honlapon történő közzétételt követő napon lép hatályba, előírásait az ezt követően indult ügyekben kell alkalmazni.

dr. Hajnóczy Péter
MÉK elnök

LEZÁRT JELÖLT LISTA

A MÉK 2019. DECEMBER 2-I KÜLDÖTTGYŰLÉSÉRE

MÉK FELÜGYELŐBIZOTTSÁGI TAGSÁG – JELÖLTEK:

Horváth Gábor
Peschka Alfréd

MÉK ETIKAI-FEGYELMI BIZOTTSÁGI TAGSÁG – JELÖLT:

Balázs Gábor

Budapest, 2019. november 7.

Melléklet:

jelöltek önéletrajzai *(letölthető a www.mek.hu oldalról)*

MÉK FELÜGYELŐBIZOTTSÁGI TAGSÁG – jelöltek

Horváth Gábor

Kamarai tagszám: 14-0255

Születési dátum: 1972

Telefon: +36 70 385 0196

E-mail: arthitectbau@arthitectbau.hu

Tanulmányok

1987-1992: Pollack Mihály Építőipari Szakközépiskola – Pécs

1993-1996: Janus Pannonius Tudományegyetem Pollack Mihály Műszaki Főiskolai kar – Pécs

1999-2002: Szent István Egyetem Ybl Miklós Főiskolai Kar – Budapest

Szakmai tapasztalat

1996–2001: Agora mérnöki bt

2001–2013: Bau Art építész iroda

2013- Arthitectbau építész iroda

Kamarai tagság

2001: Somogy Megyei Építész Kamara (É14-0255)

2009: Somogy Megyei Építész Kamara felügyelő bizottsági tagság

2013: Somogy Megyei Építész Kamara felügyelő bizottsági tagság

2014: Vezető tervezői cím

2014: Somogy Megyei Építész Kamara felügyelő bizottsági elnök

Peschka Alfréd

Kamarai tagszám: 01-1708

Okleveles építészmérnök, vezető tervező

peschka.alfred@obudastudio.hu, 06-30-288-4181

Születési idő: Budapest, 1967. 07. 05.

TANULMÁNYOK:

1981 -1985 Budapest, Móricz Zsigmond Gimnázium

1986 -1991 Budapesti Műszaki Egyetem, Építészmérnöki kar

1991 Okleveles Építészmérnöki Diploma (Msc)

1994-96 Mesteriskola XIII. ciklus

JOGOSULTSÁG:

1991 E/2 tervezői jogosultság

1996 E/1 Vezetőtervezői minősítés

MUNKAHELYEK:

1991 - 1994 Lakó és Kommunális Épületeket Tervező Vállalat

(Lakóterv) , Finta Műterem, építész tervező

1994 -2002 Finta és Társai Építész Stúdió Kft., vezető tervező

2002 - Óbuda Építész Stúdió Kft., ügyvezető, vezető tervező

SZAKMAI TEVÉKENYSÉG:

1993, 1998 BME Építészkar, Középület tervezési tanszék, meghívott oktató

1998-tól Budapesti Építész Kamara, területi küldött

1999-től Magyar Építészek Szövetsége, Rendes Tag

2002-2006 Budapest, Fővárosi tervtanácsi tag

2011-től BME Építészkar, Ipar tanszék. meghívott oktató

2016-tól Budapest, III. kerület tervtanácsi tag

DÍJAK:

1990 Vállalkozói Építőiparért Alapítvány díja
 1991 Budapesti Műszaki Egyetem, Diplomadíj
 2000 Eurospec: Best Hotel Architectural Design (Hilton)
 2001 Figyelő Építészeti díja: Westend Hilton Hotel
 2001 FIABCI Prix de Excellence- Westend
 2009 Év Háza különdíj: Dunaparti Családi üdülő
 2010 Fiabci Magyar tagozat különdíj, Bécsi Corner
 2011 FIABCI Prix de Excellence- Bécsi Corner (Ciprus, Paphos)
 2017 Equitone különdíj: Békásmegyeri piac terve
 2019 Ybl Miklós díj
 Jelentősebb megépült épületek:
 2000 Westend Hotel Hilton, Budapest,
 vezető tervező: Peschka Alfréd tervezőtárs: Kulcsár Zoltán, generál tervező: Finta Stúdió
 2002 Jégkorongcsarnok ,Budapest, Káposztásmegyer,
 vezető tervező: Peschka Alfréd, Kulcsár Zoltán, generál tervező: Finta Stúdió
 2002 Hotel Fagus, Sopron,
 koncepció terv és elvi eng. terv, vezető tervező: Peschka Alfréd, Kulcsár Zoltán, további
 tervfázisok: vezető tervező: Kulcsár Zoltán, szerzőtárs: Peschka Alfréd, generál tervező: Finta
 Stúdió
 2003, 2004 Társasházak, Budapest, Paskál Park,
 vezető tervező: Peschka Alfréd, Plájer János, generál tervező: Óbuda Építész Stúdió
 2005 Hotel Novotel , Budapest,
 vezető tervező: Peschka Alfréd, Turányi Gábor, Stein Zoltán, generál tervező: építési engedély:
 Óbuda Építész Stúdió, kiviteli terv: T2A Építész Iroda
 2006 Családi üdülőház, Budapest ,
 vezető tervező: Peschka Alfréd, tervezőtársak: Egervári Tímea, Csernik Tamás, generál tervező:
 Óbuda Építész Stúdió,
 2009 Irodaház, Bécsi Corner, Budapest,
 vezető tervező:, Plájer János, Peschka Alfréd, generál tervező: Óbuda Építész Stúdió
 2009 Irodaház, Könyves Kálmán Krt., Budapest,
 vezető tervező: Peschka Alfréd, generál tervező: Óbuda Építész Stúdió
 2010 Családi ház , Budapest,
 vezető tervező: Peschka Alfréd, tervezőtársak: Egervári Tímea, Csernik Tamás, generál tervező:
 Óbuda Építész Stúdió
 2011 Budapest, Ferihegy B72 Irodaépület rekonstrukció,
 vezető tervező: Peschka Alfréd, tervezőtárs: Csernik Tamás, eredeti tervező: Dr Jaklics Ervin
 2015 - 2017 Közigazgatási Központ, Szigetszentmiklós,
 vezető tervező: Peschka Alfréd tervezőtárs: Banitz László, Csernik Tamás, generál tervező:
 Óbuda Építész Stúdió
 2013 - 2017 NKE Speciális oktatási épület, Budapest, Diószegi út,
 vezető tervező: Peschka Alfréd, tervezőtárs: Nemes Bertalan, Csernik Tamás, generál tervező:
 Óbuda Építész Stúdió
 2005 Budapest, Hungária krt. 17- 19 Irodaház
 vezető tervező: Peschka Alfréd, Sajtos Gábor, generál tervező: Óbuda Építész Stúdió
 2014-2019 Piac, Budapest, Békásmegyer, Heltai Jenő tér,
 vezető tervező: Peschka Alfréd, tervezőtárs: Csernik Tamás, Fazekas Artur, generál tervező:
 Óbuda Építész Stúdió
 2017-2019 Szálloda és lakóház, Budapest, Szervita tér / Petőfi S. út 17.
 vezető tervező: Peschka Alfréd, tervezőtárs: Nemes Bertalan, Csernik Tamás, generál tervező:
 Óbuda Építész Stúdió

MÉK ETIKAI-FEGYELMI BIZOTTSÁGI TAGSÁG - jelölt

Balázs Gábor

Kamarai tagszám: 14-0244
Születési idő: 1970. augusztus 3.

Tanulmányok:

1988 Táncsics Mihály Gimnázium (Kaposvár) – érettségi
1990 BME Építésmérnöki kar
1991-1993 Pollack Mihály Műszaki Főiskola Magasépítési szak
1999-2001 Szent István Egyetem építész-tervező szakmérnöki szak
2014-2015 Passivhaus Institut magyar nyelvű passzívház tervezői minősítő képzés
2015 CertCraft „Közel Nulla Energiás Épületek” szakember képzés pilot tanfolyam

Diplomamunka - díjak:

1993 Építéstudományi egyesület – diplomadíj III. helyezés (tervezés)
1993 Future Bauhaus nemzetközi pályázat – könyvjutalom

Somogy megyei Építészkamara - szerepvállalás:

2003-2009 Etikai bizottsági póttag
2009-2017 Etikai bizottsági tag
2017- Elnökségi tag, küldött

Munkahelyek:

1993 Borza és Masszi építésziroda
1993-1997 Kla-Szi Mérnöki Iroda Bt.
1997 KB Stúdió Bt.
1997-2008 B Verzió Építésziroda Bt. – saját cég
2008-tól B Line Építésziroda Kft. – saját cég

Jelentősebb munkák tervezőként:

Szigetvári Kórház Rehabilitációs Osztályok rekonstrukciójának tervezése – Szigetvár
Cabero hőcserélő gyártóüzem tervezése (10000 m²) – Kaposvár
Wellness szálloda tervezése – Igal, Patca
11 szobás szálloda és étterem tervezése – Villány
Bölcsőde bővítés kiviteli tervezése - Balatonfűzfő
Óvodaépületek átalakításának tervezése – Simonfa, Somogysárd
Orvosi rendelő és szolgálati lakás tervezése – Kaposvár
Katica tanya kalandpark épületeinek tervezése – Patca
Lógyógyászati épület tervezése - Kaposvár
Faluházak felújításának tervezése – Patca, Szentgáloskér
Élelmiszer nagyker üzlet tervezése – Kaposvár
Katolikus templomok felújításának tervezése – Zselickisfalud, Szilvásszentmárton, Nagyberki
Evangélikus templomok felújításának tervezése – Bábonymegyer, Torvaj, Somogydöröcske
Műemlék csárdaépület felújításának tervezése - Somogysárd
Élelmiszeripari csomagolóanyag gyártó üzem tervezése – Kaposvár
Piac és vásárcsarnok – Tab, Zselickisfalud
Családi házak tervezése