

**A Magyar Építész Kamara
Belsőépítészeti Tagozata
Ügyrendje**

1. A Tagozat

- 1.1. megnevezése** Magyar Építész Kamara Belsőépítészeti Tagozata
(a továbbiakban: Tagozat)
- 1.2. levelezési címe** 1088 Budapest, Ötpacsirta utca 2.
- 1.3. rendeltetése** A belsőépítészeti szakterületi érdekeltségbe tartozó kamarai tagok – jogi személyiséggel nem rendelkező, országos érdekképviseleti szerve. A Tagozat a MÉK szakmai állásfoglalásaiban és az egyes szakmák érdekeit érintő kérdésekben, a törvényben és a jelen alapszabályban meghatározott véleményezési joggal rendelkezik.

2. A Tagozat működésének jogi alapja:

A tervező és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló, többször módosított 1996. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Kamtv.), illetve a MÉK Alapszabálya.

3. A Tagozat jogállása, felügyelete

A Tagozat tevékenységét a MÉK szervezetén belül, a MÉK Alapszabályában az önálló szakmai tagozatokra meghatározott jogkör szerint gyakorolja.

A Tagozat felügyeleti szerve: a MÉK Felügyelő Bizottsága.

4. A Belsőépítészeti Tagozat érdekeltségébe tartozó tevékenységek

A belsőépítészeti tervezési és szakértői tevékenység, továbbá a fenti tevékenységekhez kapcsolódó tervezői, tanácsadói és szakértői tevékenységek.

5. Tagozat céljai, és feladatai

5.1. A Tagozat célja:

- 5.1.1. A belsőépítészeti és az épített környezet élhetőségének, minőségének, jogbiztonságának és közérdekűségének érvényesítését szem előtt tartó, ezek harmonikus összhangjának megteremtéséért végzett szakmagyakorlás (4. pont szerint) fejlesztésének elősegítése;
- 5.1.2. A belsőépítészeti tevékenység jog- és szakszerűségének elősegítése, ösztönzése, fejlesztése;
- 5.1.3. a szakmai munkában a tagok szakmai szempontú érdekeinek érvényesítése;
- 5.1.4. a szakmai tevékenység általános színvonalának emelése, a közvélemény alakítása;
- 5.1.5. a szakmagyakorlást megalapozó képzésekkel szemben támasztott elvárások megfogalmazása.

5.2. A Tagozat a fentiek érdekében a következő feladatokat látja el:

5.2.1. Általános tagozati feladatok:

- a) az építészeti tevékenység általános szakmai – és etikai szabályok mellett a Tagozat által képviselt szakterület speciális szakmai követelményeinek és érdekeinek megfogalmazása és képviselése.
- b) a Tagozat tagjai szakmai, anyagi, erkölcsi érdekeinek képviselése és folyamatos egyeztetése a szakterület, a területi kamarák, illetve társszalmák érdekeivel.
- c) a MÉK Alapszabályában és Szabályzataiban meghatározott véleményezési jog- és feladatkör ellátása.

5.2.2. A belsőépítészeti tervezésre vonatkozó feladatokat érintő, továbbá az épített környezet alakítását befolyásoló, illetve az ezekhez szorosan kapcsolódó témaköröket illetően

- a) közreműködik a jogszabályok és hazai szabványok előkészítésében,
- b) véleményezi az egyeztetési szakaszban lévő, előkészített jogszabályok tervezetét, továbbá
- c) javaslatot tesz jogi szabályozásukra.

5.2.3. Az érdekképviseleti feladatainak ellátása során a Tagozat:

- a) ellátja a Tagozat tagjainak érdekképviseletét a MÉK Alapszabályában meghatározott és a hatáskörét érintő ügyekben
- b) elősegíti a belsőépítészeti tevékenységnek és a szakterület művelőinek ismertségét és elismertségét, a szakma eredményeinek és teljesítményeinek megbecsülését.
- c) támogatja a tevékenységet gyakorló kamarai tagok hivatásgyakorlását, közreműködik a fiatal szakemberek felkészítését, gyakorlati képzését segítő folyamatokban
- d) figyelemmel kíséri a szakterületi tevékenységi körét érintő országos jelentőségű versenytárgyalások és tervpályázatok kiírását, lebonyolítását, és a MÉK ezekben való, jogszabály szerinti részvételéhez szakmai segítséget nyújt,
- e) a MÉK számára állásfoglalást, véleményezést ad a szakterületi tevékenységét érintő jogszabálytervezetekhez, intézkedési tervezetekhez, átfogó programok kidolgozásához, beindításához.
- f) Kamtv. 11§ (2) d) pontja alapján véleményezik a szakmai illetékességüket érintő felsőoktatási képzési, illetve továbbképzési célokat és azok tartalmát, a képesítési követelményeket, továbbá – az adott felsőoktatási intézménnyel való kölcsönös megállapodás alapján – részt vesznek ezek végrehajtásában,
- g) küldöttei (4 fő) szavazati joggal részt vesznek a MÉK Küldöttgyűlés munkájában.
- h) elnöke által képviselve írásos indítványt tehet a MÉK Alapszabálya és egyéb szabályzatai módosításához, más módosítási indítványokkal kapcsolatban véleményezési jogával élhet.
- i) előzetesen véleményezi a működését és feladatát érintő MÉK Alapszabály módosítást.
- j) elnöke – mint tanácskozási jogú állandó meghívott - által képviselteti magát a MÉK Elnökség ülésein, ahol kezdeményezheti a Tagozat érdekeit érintő téma napirendre tűzését,
- k) feladatát érintő kérdésekben önálló javaslatokat készít a MÉK Elnöksége számára, illetve véleményezi a MÉK Elnöksége elé kerülő, feladatát érintő más javaslatokat,
- l) a MÉK Elnökségében a kamarai állásfoglalások, dokumentumok előkészítése során érvényesíti a szakterületét érintő ügyekben - el nem vonható véleményezési jogát. Ilyen ügyekben a MÉK állásfoglalásaiban a Tagozat véleményét képviselni köteles. Az adott ügyben más érintett tagozat (-ok) eltérő véleménye esetén a Tagozat fenntartja jogát egyeztetések lefolytatására a MÉK állásfoglalás kialakítás elősegítéséhez. Eltérő vélemény fenntartása esetén a MÉK Elnöke, ill. az általa kijelölt tisztségviselők a Tagozat véleményének figyelembevételével, eltérő vélemény rögzítésével alakítja ki a kamara állásfoglalását.
- m) delegáltjai által, szakterületét érintően részt vesz a MÉK Belsőépítészeti Szakmai Minősítő Bizottságának munkájában.

- n) Szakmai segítséget nyújt tagjait érintő etikai és fegyelmi eljárási ügyekben. Figyelemmel kíséri a kamara etikai szabályzatának tagjaival összefüggő érvényesülésének és a szakterület, illetve tagsága erkölcsi, anyagi elismertségét.
- o) Szakterületi hatáskörét érintő kérdésekben tevékenységét egyezteteti, összehangolja a MÉK egyéb szakmai tagozataival, valamint más szakmai, társadalmi szervezetekkel. Fontosnak tartja a rendszeres egyeztetést a MÉK azon szakmai tagozataival, ahol a Tagozat tagjai szintén tagsági viszonyal rendelkeznek, különösen olyan esetekben, amikor jogszabálytervezetek, kamarai állásfoglalások, dokumentumok több tagozat szakterületi tevékenységét, illetve tagságának érdekeit is érintik.
- p) A tagjait érintő kérdésekben képviselőt delegál a kamara bizottságaiba
- q) Kitüntetésekre, jutalmakra, ösztöndíjakra javaslatot tesz;

5.2.4. A tagozat feladatai önigazgatási feladatkörében:

- a) Megalkotja saját ügyrendjét
- b) Nyilvántartást vezet tagjairól
- c) Tájékoztatja tagjait az aktuális, őket érintő jogszabályi változásokról
- d) Őrködik afelett, hogy a belsőépítészeti tevékenységben egyaránt érvényesüljenek a kulturális, művészi, környezetvédelmi, műszaki és gazdasági szempontok
- e) A tagok tevékenységével kapcsolatosan segíti a jogvédelem ellátását, szükség esetén a munkákhoz kapcsolódó tanácsadást szervez
- f) Szakmai fórumokat, programokat szervez
- g) Segíti tagjai szakmai továbbképzését
- h) Kezdeményezi szakmai módszertani útmutatók, segédletek, irányelvek kidolgozását;

6. A Tagozat tagjai

- 6.1. A szakmai tagozat tagja területi építész kamarai tag vagy tagjelölt lehet.
- 6.2. Az a szakmagyakorló, aki számára
 - a) államigazgatási eljárás keretében belsőépítészeti tervezői, vagy szakértői jogosultságot állapítottak meg, a bejegyzéssel egyidőben automatikusan a Tagozat tagjává válik, kivéve, ha nyilatkozik, hogy nem kíván a tagozat tagja lenni.
 - b) a Magyar Építész Kamara Belsőépítészeti Tagozata diplomáját adományozott, automatikusan a Tagozat tagjává válik, kivéve, ha nyilatkozik, hogy nem kíván a tagozat tagja lenni.
- 6.3. A tagozat tagja – a 6.2. ponton túl – az lehet, aki kéri felvételét a tagozatba, és a tagozati ügyrendben meghatározott feltételeket teljesíti.
- 6.4. A tagozati tagság feltételei, azok számára, akik nem rendelkeznek a fenti jogosultsággal:
 - a) kamarai tagság, és
 - b) a szakmai tevékenység szempontjából: építész tervezési területen végzett szakmai tevékenység, és igazolt min. kétéves belsőépítész tervező mellett végzett belsőépítészeti tervezési gyakorlat, valamint a Belsőépítészeti Szakmai Minősítő Bizottság által elfogadott legalább három, saját készítésű belsőépítészeti megvalósult terv és annak dokumentációja.
- 6.5. A Tagozatba való felvételt írásban kell kérni.
- 6.6. A tagozati tagságnak a 6.2. pont szerint megfelelő feltételek fennállásáról a **Belsőépítészeti Szakmai Minősítő Bizottság** dönt, a kérelem benyújtását követő 30 napon belül.

6.7. A tagozati tagság megszűnik:

- a) a tag kérelmére,
- b) a kamarai tagság megszűnése esetén,
- c) a tagságra való jogosultság (belsőépítész tervezői, és/vagy szakértői jogosultság) megszűnése esetén – kivéve, ha a megszűnés ellenére az érintett a tagság fennállását külön kéri, a **6.4. pont** alapján
- d) ha utóbb bebizonyosodik, hogy a kérelmező a tagsági feltételek fennállását illetően a Bizottságot megtévesztette.

7. A Tagozat szervezete és tisztségviselői

7.1. A Tagozati Gyűlés

7.1.1. A Tagozati Gyűlés a szakmai tagozat legfőbb szerve, amely a tagozat tagjaiból áll.

7.2. A Tagozati Gyűlés összehívása és lebonyolítása

- 7.2.1. A Tagozati Gyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. A Tagozati Gyűlés ülésének időpontját a tagozat vezetősége határozza meg. A Tagozati Gyűlést a tagozat elnöke hívja össze. Az ülés helyét, idejét és napirendjét tartalmazó írásos meghívót postai úton, vagy elektronikus formában (e-mail) kell a tagok számára megküldeni, az ülés napját legalább 8 nappal megelőzően.
- 7.2.2. A tagozati gyűlés meghívójának melléklete legalább:
- a) az elnöki beszámoló,
 - b) tisztújítás esetén a jelöltlista
 - c) ügyrend módosítás esetén annak javasolt szövegtervezete az indokolással
 - d) A meghívóhoz tisztújítás esetén kötelezően mellékelni kell a jelöltlistát, amelyet a többi melléklettel együtt a MÉK honlapján is közzé kell tenni az ülés napját legalább **15 nappal** megelőzően.
- 7.2.3. A Tagozati Gyűlést a Tagozat elnöke **60 napon** belül össze kell, hogy hívja, ha a MÉK Felügyelő Bizottsága, vagy a Tagozat tagjainak legalább 10 %-a kezdeményezi.
- 7.2.4. A Tagozati Gyűlésre meg kell hívni szavazati joggal a Tagozat tagjait, valamint – tanácskozási joggal – MÉK Elnökét és a Felügyelő Bizottság Elnökét, illetve a tanácskozási joggal rendelkező tagokat.
- 7.2.5. A Tagozati Gyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkezők (tehát a tagozati tagok) többsége (50 % + 1 fő) jelen van. Határozat képtelenségesetén az azonos napirenddel 60 napon belül ismételten összehívott Tagozati Gyűlés határozatképes, ha a tagok több mint 10%-a jelen van (mely ugyanazon napon is összehívható). Személyi kérdésben (választás-visszahívás) a tagozati gyűlés kizárólag akkor tekinthető határozatképesnek, ha a szavazásnál a tagok több, mint 15%-a jelen van.
- 7.2.6. A Gyűlést a Tagozat elnöke nyitja meg és javaslatot tesz a levezető elnök személyére. A levezető elnök személyének (és az esetleges jegyzőkönyvvezetőnek, személyi döntések esetében a 3 fős szavazatszámú bizottság tagjainak) megszavazása nyílt szavazással történik.
- 7.2.7. A napirendet nyílt szavazással kell megszavazni. Csak megszavazott napirendi témák tárgyalhatók.
- 7.2.8. A Tagozati Gyűlés a Tagozatot érintő ügyekben nyílt, többségi szavazással határozatokat hozhat, illetve irányelveket fogadhat el. Írásbeli szavazás szükség esetén szakmailag fontos és nem halasztható kérdésekben, jelenléti tagozati gyűlés összehívása nélkül – elektronikus úton – is tartható az alábbi feltételek fennállása esetén:
- 7.2.9. Előzetes írásos előterjesztések esetében lehetséges - az ügyrend elfogadása és a titkos szavazást igénylő esetek kivételével - írásbeli szavazat leadása - elektronikus úton - is. Ez csak abban az

esetben bonyolítható le, ha minden tagnak 8 nappal a szavazási ill. tagozati gyűlési határidő előtt a szavazásra bocsátott előterjesztés és határozati javaslat a szavazati határidő megjelölésével megküldésre kerül.

- 7.2.10. Írásos szavazás esetén a tagság 50%+1 fő szavazatának beérkezése szükséges. Az írásban beérkezett minden szavazat valóságáért a vezetőség – vitatott helyzetben, jogi felelősséggel is helytállóan – bizonyítható módon felelős.
- 7.2.11. A szavazatokat a vezetőség számlálja és az eredményt, illetve a határozatokat a MÉK tagozati közleményeiben megjeleníti.
- 7.2.12. A MÉK Felügyelő Bizottságának véleményét az ügyrend tervezetéről, tervezett módosításáról a tagozati gyűlésről szóló meghívóhoz mellékelni kell.
- 7.2.13. A meghozott határozatok csak akkor érvényesek, ha azok elfogadásakor a tagozati gyűlés határozatképes volt (igen/nem szavazatok és a tartózkodók számából megállapíthatóan).
- 7.2.14. A Jelölő Bizottság tagjait a vezetőség jelöli ki a választást megelőző 40 nappal. A Jelölő Bizottság 3 fős.
- 7.2.15. A Jelölő Bizottság javaslatot tesz a tisztségviselők személyére, beszerzi az elfogadó nyilatkozatokat, összeállítja a jelölt listát, a választást megelőző 30 nappal.
- 7.2.16. A Jelölő Bizottság a Jelölt listát a Tagozati Gyűlés meghívója mellékleteként a tagoknak elküldi, majd ennek összeállításáról és ismertetéséről a Tagozati Gyűlés előtt jelentést tesz.
- 7.2.17. A gyűlést a tagozat elnöke nyitja meg és javaslatot tesz a levezető elnök személyére. A levezető elnök személyének (és az esetleges jegyzőkönyvvezetőnek, személyi döntések esetében a 3 fős szavazatszámú bizottság tagjainak) megszavazása nyílt szavazással történik.
- 7.2.18. A napirendet nyílt szavazással kell megszavazni. Csak a megszavazott napirendi témákban hozható határozat. Napirend módosító javaslatot a határozatképes tagozati gyűlés elején lehet tenni, melyet a gyűlés megvitát és elfogad.
- 7.2.19. A Tagozati Gyűlés a határozatait - az Ügyrendben meghatározott kivételekkel - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 7.2.20. A tagozati ügyrendet és annak módosításait nyílt szavazással, 2/3-os szótöbbséggel kell elfogadni.
- 7.2.21. A tagozati gyűlésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelybe bármely tag betekinhet. A jegyzőkönyv tartalmazza a Tagozati Gyűlés helyét, idejét, a jelenlévőket (jelenléti ív), a tagozati gyűlésen lezajlott legfontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodók számát. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a levezető elnök és a tagozati gyűlés által megválasztott két hitelesítő tag írja alá.
- 7.2.22. A tagozati gyűlés jegyzőkönyvének elkészítéséért a tagozat elnöke felel, amelynek egy aláírt példányát a MÉK Titkárságának le kell adni. A tagozati gyűlés jegyzőkönyveinek, valamint a jelenléti ívek megőrzéséért a MÉK Titkársága felel.

7.3. A Tagozati Gyűlés feladata az ASZ 3.8.5. b) pontjának megfelelően:

- 7.3.1. a szakmai tagozat illetékességébe tartozó kamarai feladatok megvitatása, s ezen körben irányelvek meghatározása,
- 7.3.2. a tagozat elnökének és vezetősége munkájának értékelése,
- 7.3.3. a szakmai tagozat
 - a) elnökének,
 - b) a vezetőségnek (3 fő) és póttagjainak (2 fő)
 - c) a Szakmai Minősítő Bizottság tagjainak (4 fő) és póttagjainak (2 fő)

megválasztása és visszahívása,

- d) a tagozat Ügyrendjének elfogadása, melyet az Elnök az elfogadást követő 3 napon belül megküld a MÉK Felügyelő Bizottságának.

7.3.4. A Tagozatot a MÉK küldöttgyűlésein a vezetőség és a szakmai minősítő bizottság tagjai képviselik oly módon, hogy közülük 4 főt a küldöttgyűlést megelőzően a vezetőség jelöl ki.

7.4. Az on-line tagozati gyűlés tartása és az elektronikus úton történő határozathozatal eltérő szabályai

7.4.1. A Tagozati Gyűlés – különösen a kihirdetett országos veszélyhelyzet gyűléseket korlátozó időtartama alatt a megfelelő technikai feltételek megléte esetén – elektronikus úton (továbbiakban: on-line) is megtartható, a személyre vonatkozó szavazást igénylő (választás-visszahívás) kivételével az alábbiak szerint:

- a) az on-line tagozati gyűlés esetén: a meghívót az on-line ülést megelőzően **15 nappal** – a MÉK honlapon való közzététel mellett – a tagok elektronikus címére meg kell küldeni az on-line link megjelölésével,
- b) az elektronikusan megküldött meghívóhoz csatolni kell az on-line tagozati gyűlés céljáról szóló tájékoztatást, előterjesztést, vagy a tagozati gyűlés programját, a c) pont szerinti határozathozatal szükségessége esetén a határozat tervezetét;
- c) határozathozattal egybekötött on-line tagozati gyűlés esetén a határozathozatal az on-line gyűlés napjától számított **3 napon belül**, a meghívóban megadott linken keresztül és az ott megadott időintervallumon belül és formában történik a **7.3.3. pont** szerint.

7.4.2. On-line Tagozati Gyűlés tartása nélküli határozathozatal elektronikus szavazására a **MÉK Alapszabály 3.1.5. pontja alapján kerülhet sor az alábbiak szerint:**

- a) a határozat tervezetét a szavazást megelőző **8 nappal** – a MÉK honlapon való közzététel mellett – a tagok elektronikus címére meg kell küldeni az on-line link megjelölésével, a benyújtható módosító indítványok beérkezésének időpontjával és a szavazás időintervallumával (kezdő és végpontjának megjelölésével) együtt;
- b) módosító indítvány a közzétételtől számított **5 napon belül** küldhető be a megadott elektronikus címre;
- c) módosító indítvány beérkezése esetén a vezetőség dönt az indítványról és tájékoztatást küld a szavazásban résztvevőknek, hogy a módosító indítványt külön megszavaztatja vagy befogadja;
- d) ha a vezetőség a módosító indítványt nem fogadja be, akkor a szavazás során először a módosító indítványról, majd az eredeti előterjesztésről kell szavazni;
- e) a szavazás a felhívásban megadott linken keresztül, az ott megadott időintervallumon belül és formában történik a **7.4.3. pont** szerint.

7.4.3. Az on-line szavazás vagy határozathozatal során:

- a) az technikai feltételek figyelembevételével az előzetes tájékoztatóban leírtak szerint, minden tagozati tag számára biztosított módon, a témától függően szükség esetén a szavazás titkosítása mellett kell a szavazást on-line módon lebonyolítani,
- b) a szavazati joggal rendelkezőnek az egyértelmű kérdésre vonatkozó „igen” – „nem” – „tartózkodás” válasz megadásával, az előzetesen megadott legalább 24 órás időintervallumon belül kell szavaznia;
- c) az on-line szavazással meghozott döntést, határozatot a szavazatok leadására biztosított határidőt követő napon kell meghozottnak tekinteni;
- d) a határozathozattól távollévőnek kell tekinteni azt a tagot, akitől sem szavazat, sem tartózkodás jelzés nem érkezett vissza;
- e) a határozatképességet utólag állapítja meg a vezetőség a szavazók és tartózkodást jelzők összesítésével;
- f) a határozatképességre az ülés tartására vonatkozó szabályok érvényesek azzal, hogy határozatképtelenség esetén a szavazás **leghamarabb 3 napon belül, legkésőbb 15 napon belül ismételtető meg**, mely esetben elegendő a tagság 10 %-a szavazatának leadása (szavazás + tartózkodás);

- a) az eredményről a vezetőség 8 napon belül a MÉK honlapon való közzététellel tájékoztatja a tagságot.

7.4.4. Az Ügyrend által itt nem szabályozott kérdésekben a MÉK Alapszabály küldöttgyűlésre vonatkozó rendelkezései értelemszerűen irányadók.

7.5. A Tagozat elnökének, vezetőségi tagjainak, küldötteinek és a Szakmai Minősítő Bizottság tagjainak megválasztási és visszahívási szabályai

7.5.1. A tisztségviselők, küldöttek és a Szakmai Minősítő Bizottsági tagok megválasztása, vagy visszahívása titkos szavazással történik, de titkos szavazást egyéb témákban is elrendelhet a Tagozati Gyűlés többségi szavazással.

7.5.2. A Tagozat tisztségviselőinek (Elnök, vezetőségi tagok) együttes megválasztásáról döntő Tisztújító Tagozati Gyűlés előtt legalább 40 nappal a vezetőségnek Jelölő Bizottságot kell felállítania, amely személyi javaslatot tesz a tisztségviselőkre. A Jelölő Bizottságnak nem lehetnek tagjai az elnök és a vezetőségi tagok és póttagok.

7.5.3. Abban az esetben, ha csak tagozati Elnök, vagy csak új vezetőség/vezetőségi tag megválasztása válik szükségessé, azt a következő Tagozati Gyűlésen kell megtenni, az előző pontban leírtak figyelembevételével.

7.5.4. Tisztségviselőnek és szakmai minősítő bizottsági tagnak (és póttagoknak) csak nyilvántartott, fegyelmi eljárás, ill. büntetés alatt nem álló tagozati tag választható meg.

7.5.5. A jelöltek listájára fel kell venni azt a tagot, akit legalább 10 tagozati tag javasol.

7.5.6. A Tagozat tisztségviselőire és a szakmai minősítő bizottság tagjaira a Tagozati Gyűlésen is tehetnek javaslatot a szavazati joggal rendelkezők. Jelölőlistára való felkerülésükről a Gyűlés többségi nyílt szavazással dönt.

7.5.7. Csak az a személy kerülhet jelölőlistára, aki a jelölést elfogadta.

7.5.8. Külön szavazással kell szavazni az Elnökről, a vezetőségi tagokról, valamint a szakmai minősítő bizottságba delegált személyekről.

7.5.9. A tagozati tisztségviselők közül az Elnök megválasztásához a jelenlévő szavazásra jogosultak többségének (50% + 1 fő) szavazata szükséges.

7.5.10. Ha több jelölt közül egyik elnökjelölt sem kapta meg a leadott szavazatok 50%+1 fő, úgy pótválasztást kell rendezni, a két legtöbb szavazatot kapott jelölt közötti választási lehetőséggel.

7.5.11. Vezetőségi tagok, valamint a szakmai minősítő bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztása a szavazólistán elért szavazatszámából következő sorrend alapján történik.

7.5.12. Bármely tisztségre történő eredménytelen szavazás esetén haladéktalanul további választási fordulót kell tartani.

7.5.13. A póttagok a rájuk adott szavazatok számának sorrendjében válnak a jelöléskor meghatározott tisztség várományosaivá.

7.5.14. A póttagot a Tagozat Elnöke írásban, megbízó levéllel hívja be a vezetőségi tagok közé.

7.5.15. A tisztségviselők visszahívását kezdeményezheti (írásban):

- a) a tagozat tagjainak legalább 10 %-a,
- b) a MÉK Felügyelő Bizottsága

7.5.16. A tisztségviselők visszahívásáról titkos, többségi szavazással kell dönteni.

7.6. A Tagozat Elnöke, Vezetősége

- 7.6.1. A Tagozati Gyűlés elnököt, háromtagú vezetőséget továbbá 4 Minősítő Bizottsági tagot és 2 póttagot választ.
- 7.6.2. A Tagozat elnökét, illetve Vezetőségét a Tagozati Gyűlés négy évre választja. A Tagozat elnöke, illetve vezetőségi tagja újraválasztható.
- 7.6.3. A Tagozatot a Tagozat elnöke képviseli. Feladata ellátása körében részére utasítást csak a Tagozati Gyűlés, adhat. Tiszteletdíját a MÉK Küldöttgyűlése állapítja meg.
- 7.6.4. Az Elnököt, akadályoztatása esetén az általa írásban felkért tagozatvezetőségi tag képviseli.
- 7.6.5. A Tagozat elnökének feladata, hogy a Tagozatra háruló szakmai feladatokat ellássa, illetve azok ellátását megszervezze, és közreműködjön a testületi határozatok végrehajtásában.
- 7.6.6. Az Elnök a MÉK Alapszabály értelmében – amennyiben nem küldött – tanácskozási jogú meghívottja a MÉK Küldöttgyűléseinek.
- 7.6.7. Az Elnök tanácskozási jogú állandó meghívottként részt vesz a MÉK Elnökség ülésein és ott élhet a Tagozat véleményezési és egyetértési jogával, valamint kezdeményezheti valamely – a Tagozat érdekeltiségébe tartozó, – téma napirendre vételét.
- 7.6.8. Az Elnök évente beszámol maga és a Vezetőség munkájáról a Tagozati Gyűlésen.

7.7. A vezetőségi ülés

7.7.1. A vezetőségi ülés feladata

- a) dönt a Tagozat rendelkezésére álló pénzügyi keret felhasználásáról, valamint a Tagozat éves Munkatervéről;
 - b) szakterületet képviselő tagokat javasol a MÉK delegáltjaként tervpályázati és egyéb zsűribe, tervtanácsokba, valamint a MÉK bizottságaiba;
 - c) dönt a tagozatot érintő mindazon ügyekben, melyek nem tartoznak a tagozati gyűlés és az elnök feladatkörébe.
- 7.7.2. A Tagozat vezetősége szükség szerint, de legalább évente négy alkalommal ülésezik. Az üléseket az elnök hívja össze írásban (postai, vagy elektronikus hírközlő eszköz útján) az ülést megelőző legalább 8 nappal, az ülés helyének, idejének és napirendjének közlésével. Az üléseket az Elnök vezeti le. A vezetőség határozatképes, ha azon az elnök és legalább két vezetőségi tag jelen van.
- 7.7.3. A vezetőség – halasztást nem tűrő kérdésekben – kivételesen, ülés tartása nélkül, elektronikus úton írásban is szavazhat. A határozati javaslatot az elnök írásban küldi meg a vezetőségi tagoknak, a döntésre legalább 2 napot biztosítva. A tagok szavazatukat írásban (a határozati javaslat megküldésével azonos módon) adják le. A szavazás eredményéről az elnök a vezetőségi tagokat köteles haladéktalanul írásban (a határozati javaslat megküldésével azonos módon) tájékoztatni.
- 7.7.4. A döntéseket, határozatokat, állásfoglalásokat a vezetőségi ülés *szótöbbséggel*, nyílt szavazással hozza meg, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
- 7.7.5. A vezetőségi ülésekről az írásos emlékeztető készül, amely a döntéseket is tartalmazza, melynek a honlapon (a tagozati dokumentumok között) való elérhetőségéről az elnök gondoskodik.
- 7.7.6. A vezetőségi ülések – személyi döntések eseteit leszámítva – a Tagozat tagsága előtt nyilvánosak.
- 7.7.7. A tárgyalat napirend függvényében és a különböző szakterületek közötti koordináció érdekében az elnök tanácskozási joggal hívja meg:
- a) az érintett szakterület elismert képviselőit – különösen, ha a vezetőségben nincs az adott szakterületnek képviselete -,
 - b) a szakmai társszervezetek képviselőit (MÉK érintett tagozata, MKISz, MAOE, MABE, MMA képviselője),
 - c) a Belsőépítészeti Szakmai Minősítő Bizottság elnökét és tagjait.

7.7.7. A vezetőségi ülésekről írásos emlékeztető készül. A vezetőségi ülésekről készített emlékeztető, jegyzőkönyv elkészítésért a tagozat elnöke felel, amelynek egy aláírt példányát a jelenléti ívvel együtt a MÉK Titkárságának kell leadni. Az emlékeztetők, jegyzőkönyvek és a jelenléti ívek megőrzéséért a MÉK Titkársága felel. A vezetőségi ülések – személyi döntések eseteit leszámítva – a Tagozat tagsága előtt nyilvánosak, de a részvételi szándékot a vezetőség felé előre jelezni kell.

7.7.8. A MÉK Titkárság köteles a tagozati elnöknek átadni a tagozati tagfelvétellel kapcsolatos iratok egy példányát. Amennyiben a tagozat vesz fel felvételnérelő kamarai tagot, a tagozat pozitív döntéséről a MÉK Titkársága értesíti az illetékes területi kamara titkárát az országos nyilvántartásba vétel végett.

7.8. A Belsőépítészeti Szakmai Minősítő Bizottság

7.8.1. A Szakmai Minősítő Bizottság tagjainak megbízatása visszahívásig tart.

7.8.2. A Szakmai Minősítő Bizottság feladata:

- a) a belsőépítészeti vezető tervezői cím megállapítása
- b) tagfelvétel minősítése a 6.2. szerinti esetben,
- c) a belsőépítész tervezői és szakértői jogosultság kérelmének véleményezése vitás esetben.

7.8.3. A Szakmai Minősítő Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

8. A Tagozat működésének feltételei, fedezete

8.1. A szakmai tagozat feladatainak ellátása során felmerülő adminisztrációs teendőket a MÉK Alapszabályának 3.8.5. és 3.8.6. pontja szerint a MÉK Titkársága látja el.

8.2. A tagozat rendelkezésére álló pénzügyi keretet a MÉK biztosítja.

9. Záró rendelkezések

9.1. **Jelen** Ügyrendet a Tagozati Gyűlés **2022. december 12. napján** fogadta el.

9.2. A MÉK FEB jelen ügyrendet 2022. november 17. napján ellenőrizte

9.3. **Jelen** Ügyrend kihirdetése napjától (.....) van érvényben.

O. Ecker Judit
Tagozat elnöke sk.